

**Gymnázium a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav,
příspěvková organizace
Sady 28. října 674/1, 690 21 Břeclav**



PLÁN PRÁCE ŠKOLY

2023 / 2024

Obsah:

| | |
|--|----|
| 1. CÍLE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024 | 3 |
| 2. STUDIJNÍ OBORY | 5 |
| 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH A ŽÁCÍCH ŠKOLY..... | 6 |
| 4. ÚKOLY ŠKOLY | 12 |
| 5. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ | 18 |
| 6. PLÁN PRÁCE JAZYKOVÉ ŠKOLY | 21 |
| 7. KALENDÁŘ HLAVNÍCH UDÁLOSTÍ..... | 21 |
| 8. PŘÍLOHY | 24 |

1. CÍLE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023 / 2024

Hlavním cílem je po patnácti letech realizovat zásadní inovaci školního vzdělávacího programu. Její podstatou je nutnost reflektovat významnou proměnu společnosti, která vyžaduje změnit záběr a hloubku vzdělávání s důrazem na jeho všeobecný charakter a přiblížit vzdělávací proces aktuálním potřebám budoucích absolventů na trhu práce i v běžném životě. Tato inovace tak zasáhne nejen strukturu předmětové nabídky, ale nutně i její obsah a formu.

Dílčí cíle:

1. při procesu vzdělávání klást důraz na samostatné a kritické myšlení a posilování schopnosti praktického využití odborných znalostí:
 - pracovat na rozšíření výukových metod a forem práce s důrazem na kreativitu a samostatnou práci studentů, např. prostřednictvím workshopů,
 - zavést formativní hodnocení jako součást hodnocení žáka,
 - zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti, především s využitím psaných textů napříč předměty,
 - využívat tablety / lpadly na nižším gymnáziu minimálně ve výuce ČJ, M, CJ a posílit vzdělávání pedagogů v této oblasti s využitím Šablon III, Erasmu+,
 - rozšířit výuku cizích jazyků o aktivity související s mezinárodní spoluprací s využitím Erasmu+,
 - v naukových předmětech více implementovat metodu CLIL již od nižšího stupně gymnázia,
 - podporovat pohybové aktivity žáků prostřednictvím školních akcí,
 - pracovat na upřesnění pravidel pro ročníkové práce, posílit motivaci žáků při jejich zpracování a zorganizovat povinné veřejné prezentace na konci školního roku,
 - posilovat samostatnou odbornou činnost žáků formou SOČ,
2. pomoci obnovit práci Studentského sněmu, jeho činnost podporovat a spolupracovat na úrovni vedení školy a sněmu,
3. zvýšit důraz na práci s mimořádně nadanými žáky:
 - aktivně tyto žáky vyhledávat,
 - nabídnout jim prostor pro jejich rozvoj a motivovat pedagogy k efektivnější práci s nimi,
4. rozvíjet činnost poradenského pracoviště:
 - pokračovat ve funkční spolupráci všech členů pracoviště,
 - podporovat činnost kariérové poradkyně,
 - zaměřit se na efektivní spolupráci asistentek pedagoga s učiteli,

- zkvalitnit spolupráci pedagogů s poradenským pracovištěm a jednotlivými koordinátory,
 - pokračovat v organizování preventivních aktivit v jednotlivých třídách,
5. pracovat na zlepšení materiálně technického vybavení školy:
 - školní jídelna,
 - laboratoře chemie
 - modernizace IT vybavení v MMU 1, MMU 2
 - rekonstrukce kabinetů a oprava podlah, výmalba tříd,
 6. pokračovat v efektivní spolupráci s externími partnery školy,
 7. zpracovat žádost o program ERASMUS + aktivita KA2,
 8. posilovat loajalitu všech žáků i zaměstnanců ke škole, vzájemnou spolupráci pedagogů, žáků a rodičů a vzájemnou komunikaci a spolupráce mezi rodiči a školskou radou,
 9. zlepšit účinnou propagaci školy, pravidelně a včas zveřejňovat příspěvky na webu školy a sociálních sítích.

2. STUDIJNÍ OBORY

Gymnázium: 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měsíců

79-41-K/81 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 8 r. 0 měsíců

Vyučování v jednotlivých oborech probíhá podle školních vzdělávacích programů č. j. 572 / 2017 a č. j. 573 / 2017.

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH A ŽÁCÍCH ŠKOLY

3.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY

3.1.1 VEDENÍ ŠKOLY

Mgr. Eva Krutáková, ředitelka školy

Mgr. Milan Ling, statutární zástupce ředitelky

Mgr. Jana Zubalíková, zástupce ředitelky pro jazykovou školu

3.1.2 PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ

Mgr. Dagmar Gálová, výchovný poradce

Mgr. Zuzana Káňová, metodik prevence

Mgr. Zdeňka Karberová, kariérový poradce

3.1.3 KOORDINÁTOŘI

Mgr. Blanka Říhová – koordinátor ŠVP

Mgr. Petr Škoda – koordinátor ICT

Mgr. Patrik Král – koordinátor EV

3.1.4 SEZNAM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

| TITUL | PŘÍJMENÍ | JMÉNO | ZKR. | APROBACE | ÚVAZEK | PŘEDMĚTOVÉ KOMISE |
|-------|--------------------------|-----------|------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Mgr. | AUSTOVÁ | KATEŘINA | AK | Nj, Fj | Nj – 12, Fj - 3 | Nj, Fj - předseda |
| Mgr. | BARTOŠ | MARTIN | BM | B, Z | B – 16, Z – 8, Sz – 1 | B, Z |
| Mgr. | CAHOVÁ | MARKÉTA | CA | Nj | Nj – 18 | Nj -předseda |
| Ing. | ČECHOVÁ - FERON | MATHILDE | FC | Fj | Fj - 9 | Fj |
| Mgr. | DOBEŠOVÁ - ZIMMERMANNOVÁ | KRISTÝNA | DK | Hv | Hv – 17, Ev – 2, Sz - 3 | Hv |
| | FENCLOVÁ | SIMONA | FS | ASISTENTKA PEDAGOGA | | |
| Mgr. | GÁLOVÁ | DAGMAR | GD | Čj, Fj | Čj – 14, Fj – 3 | Čj, Fj |
| Mgr. | GARČICOVÁ | IVA | GA | M, F, lvt | M – 9, F - 10, Dg - 4 | F, M |
| Mgr. | HOLOBRÁDKOVÁ | MARIE | HM | Čj, Ov | Čj – 15, JA f - 2 | Čj, Zsv/Ov |
| Ing. | HORTOVÁ | MIROSLAVA | HO | ASISTENTKA PEDAGOGA | | |
| Mgr. | HŘEBAČKOVÁ | ANDREA | HA | B, CH | B – 16, Ch – 6 | B, CH |
| Mgr. | HYČKA | TOMÁŠ | HY | M, lvt | M – 4, lvt – 20 | lvt - předseda, M |
| Mgr. | CHLUMECKÝ | ZBYNĚK | CHL | Tv, Bv | TV – 22 | Tv |
| Mgr. | JANKŮ | MARTIN | JN | M, Z | M – 4, Z - 17, Ev - 2 | Z - předseda, M |
| | KÁŇA | MILAN | K | M, Tv | Tv – 22 | Tv |
| Mgr. | KÁŇOVÁ | ZUZANA | KA | Zsv | Zsv – 14, Ov – 1, Skn – 2, Tv – 2 | Zsv - předseda |

| | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------|----|------------|--------------------------|---------------------|
| Mgr. | KARBEROVÁ | ZDEŇKA | KZ | M, Aj | Aj - 12 | M, Aj |
| Mgr. | KAŠÁKOVÁ | JANA | KŠ | D, Nj | D - 6, Nj - 9 | D, Nj |
| Mgr. | KOVAŘÍKOVÁ | VERONIKA | KV | Aj | Aj - 23 | Aj |
| Mgr. | KRÁL | PATRIK | KP | B, Z | B - 23 | B - předseda |
| Mgr. | KREJČÍ | ČESTMÍR | KC | M, F | M - 9, F - 15 | F - předseda, M |
| Mgr. | KRUTÁKOVÁ | EVA | KR | Aj, Zsv | Svs - 4 | Zsv/Ov |
| Mgr. | LING | MILAN | LI | M, F | M - 9, F - 4 | M, F |
| Mgr. | LUŽOVÁ | MARTINA | LM | Čj, Šj | Čj - 13, Šj - 7 | Čj |
| Mgr. PhD. | LYČKA | DANIEL | LD | D | D - 6 | |
| PhDr. | MIKLÍNOVÁ | ZDEŇKA | MI | Čj, Nj | Nj - 10 | Nj |
| Mgr. | NOVÁKOVÁ | LUCIE | NL | M, F | M - 4, F - 20 | M, F |
| Mgr. | NOVOTNÁ | JITKA | NJ | M, CH, lvt | M - 12, CH - 8, lvt - 4 | CH - předs., M, lvt |
| Mgr. | OPÁLKOVÁ | KATEŘINA | OP | M, CH, lvt | CH - 10, lvt - 13 | CH, lvt |
| Mgr. | PETRJANOŠ | JIRÍ | PS | Tv, Z | TV - 14, Z - 8, Svs - 2 | Tv - předseda, Z |
| RNDr. | PETRŮ | ALŽBĚTA | PT | CH | CH - 24 | CH |
| Mgr. | POCHYLÝ | JOSEF | PY | Zsv | Ps - 6 | ZSV |
| Bc. | PRIMUSOVÁ | LUCIE | PL | Nj, Ov | Nj - 8, Ov - 3 | Nj, Zsv/Ov |
| Ing | PRINZ | FRANTIŠEK | PF | lvt | lvt - 4 | lvt |
| Mgr. | PROKOPOVÁ | MICHAELA | PO | Čj, D | Čj - 19, D - 2 | Čj, D |
| PhDr. | PŘIBÁŇ | MARTIN | PM | Čj, D | D - 8 | D |
| Mgr. | ŘÍHOVÁ | BLANKA | RB | M, CH | M - 19, CH - 4 | M - předseda, CH |
| Mgr. | SCHUBERTOVIÁ | HANA | SH | Aj | Aj - 23 | Aj |
| Mgr. PhD. | STOJANOVA - STOJČEVA | LJUBA | SY | Aj | Aj - 21, Km - 2 | Aj |
| Mgr. | STUHLÍK | BOLESLAV | SB | Aj, D, Zsv | Aj - 7, D - 8, Zsv - 6 | Aj, D, Zsv |
| Mgr. | ŠKODA | PETR | SP | Aj | Aj - 17 | Aj |
| Mgr. | ŠVEC | PETR | SV | Čj, Aj | Čj - 8, Aj - 4, Svs - 12 | Čj, Aj předseda |
| Mgr. | UHROVÁ | BOŽENA | U | Čj, Vv | Vv - 16, Ev - 2, Uo - 4 | Ev - předseda |
| Mgr. | VALÁŠKOVÁ | JITKA | VA | D, Nj, Rj | D - 6, Nj - 9 | D - předs., Nj |
| Mgr. | ZÁVODNÁ | MICHAELA | ZV | M, Tv | M - 15, Tv - 8 | M, Tv |
| Ing. et Mgr. | ZIKOVÁ | VERONIKA | ZI | Aj | A - 21 | Aj |
| Mgr. | ZUBALÍKOVÁ | JANA | ZU | Nj, Rj, D | Rj - 6, Nj - 9 | Nj, Rj - předs. |
| Mgr. | ŽABENSKÁ | VLASTA | ŽA | Čj, Zsv | Čj - 12, Zsv - 10 | Čj - předs., Zsv |

3.1.5 PŘEHLED TŘÍD, TŘÍDNÍCH UČITELŮ A POČTU ŽÁKŮ

| TŘÍDA | TŘÍDNÍ UČITEL | POČET ŽÁKŮ | | |
|---------------|--------------------------------|------------|---------|-------|
| | | CELKEM | CHLAPCI | DÍVKY |
| 1. A | MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ | 30 | 17 | 13 |
| 2. A | MGR. K. DOBEŠOVÁ ZIMMERMANNOVÁ | 30 | 15 | 15 |
| 3. A | MGR. HANA SCHUBERTOVÁ | 30 | 5 | 25 |
| 4. A | MGR. MICHAELA ZÁVODNÁ | 32 | 16 | 16 |
| 5. A | MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ | 29 | 11 | 18 |
| 1.C/4 | MGR. IVA GARČICOVÁ | 30 | 9 | 21 |
| 1.D/4 | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ | 30 | 9 | 21 |
| 6. A | MGR. PETR ŠVEC | 30 | 17 | 13 |
| 2. C/4 | MGR. PATRIK KRÁL | 30 | 9 | 21 |
| 2. D/4 | MGR. MICHAELA PROKOPOVÁ | 30 | 9 | 23 |
| 7. A | MGR. TOMÁŠ HYČKA | 29 | 10 | 18 |
| 3.C/4 | MGR. LUCIE NOVÁKOVÁ | 31 | 7 | 24 |
| 3.D/4 | MGR. VLASTA ŽABENSKÁ | 32 | 7 | 24 |
| 8. A | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ | 28 | 15 | 14 |
| 4. C/4 | MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ | 31 | 9 | 22 |
| 4.D/4 | MGR. ZDEŇKA KARBEROVÁ | 30 | 8 | 22 |
| | | | | |
| CELKEM | | 482 | | |

3.1.6 NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Bc. Jana Fojtíková, personalistka, sekretářka
 Dagmar Henčlová, správa majetku a rozpočtu
 Vendula Macková, hlavní účetní
 Svatava Rudolfová, studijní oddělení, knihovnice
 Miroslav Nešpor, provozář
 Bohumil Radkovič, školník
 Liliana Markovičová, vedoucí školní jídelny - výdejny
 Tetiana Altushyna, výdejce stravy, uklízečka
 Lucie Kysela, uklízečka
 Bohdana Novoseltseva, výdejce stravy, uklízečka
 Irina Chudna, uklízečka

3.2 SPRÁVCI

3.2.1 ODBORNÉ UČEBNY

| OZNAČENÍ UČEBNY | NÁZEV UČEBNY | SPRÁVCE |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 111 | UČEBNA CHEMIE | RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ |
| 110 | LABORATOŘ CHEMIE + PŘÍPRAVNA | RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ |
| 101 | MALÁ TĚLOCVIČNA | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| 100 | VELKÁ TĚLOCVIČNA + POSILOVNA | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| 202 | UČEBNA BIOLOGIE + 203 PŘÍPRAVNA | MGR. MARTIN BARTOŠ |
| 204 | LABORATOŘ BIOLOGIE | MGR. PATRIK KRÁL |
| 205 | UČEBNA HV | MGR. K. DOBEŠOVÁ ZIMMERMANNOVÁ |
| 219 | MU 1 | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 220 | MU 2 | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 221 | MU 3 | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 222 | J2 | MGR. MARKÉTA CAHOVÁ |
| 223 | J1 | MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ |
| 302 | J4 | MGR. JANA ZUBALÍKOVÁ |
| 306 | UČEBNA ZEMĚPISU | MGR. MARTIN JANKŮ |
| 311 | LABORATOŘ FYZIKY | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ |
| 313 | UČEBNA FYZIKY | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ |
| 321 | J3 | MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ |
| 401 | ATELIÉR (UČEBNA VV 1) | MGR. BOŽENA UHROVÁ |
| 403 | UČEBNA VV 2 | MGR. BOŽENA UHROVÁ |
| 408 | JŠ 6 | PHDR. ZDEŇKA MIKLÍNOVÁ |

3.2.2 KMENOVÉ UČEBNY

| OZNAČENÍ UČEBNY | NÁZEV UČEBNY | SPRÁVCE |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 206 | 5. A | MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ |
| 207 | 2. A | MGR. KRISTÝNA DOBEŠOVÁ ZIMMERMANOVÁ |
| 208 | 4. A | MGR. MICHAELA ZÁVODNÁ |
| 210 | 1. D/4 | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| 211 | 4. C/4 | MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ |
| 213 | 2. D/4 | MGR. MICHAELA PROKOPOVÁ |
| 215 | 4. D/4 | MGR. ZDEŇKA KARBEROVÁ |
| 303 | 2. C/4 | MGR. PATRIK KRÁL |
| 304 | 3. C/4 | MGR. LUCIE NOVÁKOVÁ |
| 307 | 7. A | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 309 | 3. A | MGR. HANA SCHUBERTOVÁ |
| 310 | 1. A | MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ |
| 313 | 8. A | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ |
| 318 | 1. C/4 | MGR. IVA GARČICOVÁ |
| 319 | 6. A | MGR. PETR ŠVEC |
| 320 | 3. D/4 | MGR. VLASTA ŽABENSKÁ |
| | | |

3.2.3 SBÍRKY

| SBÍRKA | SPRÁVCE |
|------------------------------------|--------------------------------|
| JAZYK ČESKÝ A LITERATURA | MGR. VLASTA ŽABENSKÁ |
| ANGLICKÝ JAZYK | MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ |
| ŽÁKOVSKÁ KNHOVNA ANGLICKÉHO JAZYKA | MGR. HANA SCHUBERTOVIÁ |
| FRANCOUZSKÝ JAZYK | MGR. KATEŘINA AUSTOVÁ |
| PASCH LEHRMITTELZENTRUM | MGR. MARKÉTA CAHOVÁ |
| MATEMATIKA | MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ |
| FYZIKA | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ |
| CHEMIE | RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ |
| ZEMĚPIS | MGR. MARTIN JANKŮ |
| BIOLOGIE | MGR. PATRIK KRÁL |
| DĚJEPIS | MGR. JANA KAŠÁKOVÁ |
| HUDEBNÍ VÝCHOVA | MGR. K. DOBEŠOVÁ ZIMMERMANNOVÁ |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |

3.2.4 KABINETY

| ČÍSLO KABINETU | NÁZEV KABINETŮ | SPRÁVCE |
|----------------|-----------------------------|------------------------------|
| 112 | KABINET ZŘŠ | PHDR. MARTIN PŘIBÁŇ |
| 116 | KABINET A PRACOVNA | RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ |
| 118 | KABINET | MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ |
| 201 | KABINET | MGR. MARTIN BARTOŠ |
| 209 | KABINET | MGR. MICHAELA PROKOPOVÁ |
| 212 | KABINET | MGR. BOLESLAV STUHLÍK |
| 214 | KABINET | MGR. JANA KAŠÁKOVÁ |
| 217 | KABINET | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 301 | KABINET | MGR. JANA ZUBALÍKOVÁ |
| 306 | KABINET | MGR. MARTIN JANKŮ |
| 312 | KABINET | MGR. ČESTMÍR KREJČÍ |
| 315 | KABINET | ING. et MGR. VERONIKA ZIKOVÁ |
| 316 | KABINET | MGR. VLASTA ŽABENSKÁ |
| 317 | KABINET | MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ |
| 322 | KABINET | MGR. PETR ŠVEC |
| 402 | KABINET | MGR. BOŽENA UHROVÁ |
| 406 | KABINET ASISTENTA PEDAGOGA | ING. MIROSLAVA HORTOVÁ |
| 407 | KABINET KARIÉROVÉHO PORADCE | MGR. ZDĚŇKA KARBEROVÁ |
| 411 | KABINET METODIKA PREVENCE | MGR. ZUZANA KÁŇOVÁ |
| 410 | KABINET VÝCHOVNÉHO PORADCE | MGR. DAGMAR GÁLOVÁ |

3.2.5 SKLADY

| ČÍSLO MÍSTNOSTI | OZNAČENÍ | SPRÁVCE |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| | NÁŘAŘOVNA 1- VT | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| | NÁŘAŘOVNA 2- VT | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| | SKLAD TV | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| | SKLAD CHEMIE | RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ |
| | SKLAD – MALÁ TĚLOCVIČNA | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |
| | SKLAD KOSTÝMŮ | MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ |

3.2.6 OSTATNÍ

| ČÍSLO MÍSTNOSTI | ČÍSLO A OZNAČENÍ | SPRÁVCE |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 101 | SPISOVNA | SVATAVA RUDOLFOVÁ |
| 102 | KUCHYŇKA | TETIANA ALTUSHYNA |
| 103 | JÍDELNA | TETIANA ALTHUSYNA |
| 104 | KNIHOVNA | SVATAVA RUDOLFOVÁ |
| 105 | KANCELÁŘ KNIHOVNY | SVATAVA RUDOLFOVÁ |
| 106 | KANCELÁŘ EK. ODDĚLENÍ | VENDULA MACKOVÁ |
| 108 | SBOROVNA | DAGMAR HENČLOVÁ |
| 109 | SEKRETARIÁT | BC. JANA FOJTÍKOVÁ |
| 110 | ŘEDITELNA | MGR. EVA KRUTÁKOVÁ |
| 216 | DENNÍ MÍSTNOST UKLÍZEČKY | LUCIE KYSELA |
| 218 | SERVER | MGR. TOMÁŠ HYČKA |
| 308 | AULA | MGR. MARTIN JANKŮ |
| 409 | ŠKOLNÍ KLUB | MGR. DAGMAR GÁLOVÁ |
| | ŠATNY TV | MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ |

4. ÚKOLY ŠKOLY

4.1 PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ, ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA SŠ 2024

Administrátor pro organizaci zkoušek: Z. Karberová

Administrátor pro průběžné zveřejňování povinných informací: M. Přibáň

4.1.1 PROPAGACE ŠKOLY PŘED PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM

- zpracovat informace o organizaci a kritériích přijímacího řízení, zveřejnit na webu a FB stránkách školy
termín: 30. 9. 2023
zodpovídá: Karberová, Přibáň
- propagační letáky
termín přípravy propagačních letáků pro tisk: 15. 9. 2023
zodpovídá: Přibáň, Krutáková
- organizační zabezpečení Veletrhu školství v Břeclavi + Gympl Open
termín: 4. – 5. 10.2023
zodpovídá: Karberová, Káňová, Uhrová
- organizační zabezpečení dne otevřených dveří – Gympl Open
termín: 13. 1. 2023
zodpovídá: Karberová, Káňová
- administrace přihlášek
termín: 15. 3. 2024
zodpovídá: Bc. Fojtíková
- rozeslání pozvánek k přijímacím zkouškám
termín: do 27. 4. 2024
zodpovídá: Karberová, Bc. Fojtíková

4.1.2 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍCH ZKOUŠEK

termín: průběžně

zodpovídá: Ling, Karberová

4.1.3 NÁSLEDNÉ ÚKOLY

- organizace setkání rodičů budoucích žáků prvních ročníků – rozeslání pozvánek
termín: do 20. 5. 2024
zodpovídá: Karberová, Přibáň
- setkání rodičů budoucích žáků prvních ročníků
termín: 11. 6. 2024
zodpovídá: Gálová, Krutáková a TU

4.2 MATURITNÍ ZKOUŠKY

Administrátor pro organizaci zkoušek: M. Ling

Administrátor pro průběžné zveřejňování povinných informací: P. Škoda

- zveřejnit školní seznam literárních děl a kritéria výběru
termín: do 30. 9. 2023
zodpovídá: Žabenská, Škoda
- zveřejnit předměty a termíny profilové části maturitní zkoušky jaro 2024
termín: do 30. 9. 2023
zodpovídá: Krutáková, Škoda
- zveřejnit témata profilových maturitních prací
termín: do 31. 10. 2023
zodpovídá: Hyčka
- odevzdat přihlášky k maturitě a případné posudky PUP
termín: do 1. 12. 2023
zodpovídá: TU, Ling
- zapsat povinné údaje do systému CERTIS
termín: do 15. 12. 2023 / do 30. 6. 2024 pro podzimní část MZ
zodpovídá: Ling
- odevzdat ředitelce školy zadání a kritéria hodnocení profilových maturitních prací
termín: 15. 12. 2023
zodpovídá: Hyčka
- odevzdat žákovské seznamy 20 literárních děl
termín: do 31. 3. 2024
zodpovídá: učitelé ČJ v maturitních třídách, Krutáková
- zpracovat a odevzdat ŘŠ zadání profilových písemných prací z ČJL, CJ a M
termín: do 31. 3. 2024
zodpovídá: Žabenská, Kovaříková, Cahová, Zubalíková, Austová, Říhová, Garčicová
- zpracovat maturitní otázky
termín: do 31. 3. 2024
zodpovídá: Ling, předsedové PK daných předmětů
- odevzdat vypracované profilové maturitní práce
termín: do 31. 3. 2024
zodpovídá: Hyčka
- připravit ke schválení kritéria hodnocení ústní části profilové maturitní zkoušky
termín: do 31. 3. 2024
zodpovídá: Přibáň a vedoucí předmětových komisí
- odevzdat žádost o uznání jazykového certifikátu pro nahrazení MZ z cizího jazyka profilové části
termín: 31. 3. 2024
zodpovídá: TU, Ling

- předat žákům písemný posudek vedoucího a oponenta profilové maturitní práce
termín: do 30. 4. 2024
zodpovídá: Hyčka
- jmenovat členy maturitních komisí a zpracovat rozvrh maturit
termín: do 30. 4. 2024
zodpovídá: Krutáková, Ling, předsedové PK daných předmětů
- zpřístupnit výsledky didaktických testů společné části žákům
termín: nejpozději 1 den po obdržení informací z CERMAT
zodpovídá: Ling
- zpřístupnit výsledky písemných prací žákům
termín: do 17. 5. 2024
zodpovídá: Ling
- zajistit a kompletovat dokumentaci k ústní maturitní zkoušce jarního zkušebního období
termín: do 17. 5. 2024
zodpovídá: Ling, TU

4.3 ÚKOLY PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNÍ

- v pedagogické činnosti se zaměřit na motivaci, vnitřní diferenciaci a individuální přístup k mimořádně nadaným žákům,
termín: průběžně
zodpovídá: všichni vyučující, kontrola hospitační činností
- zvýšit aktivitu při získávání grantů a dotací z regionálních a mezinárodních programů
- zintenzivnit jazykovou výuku metodou eTwinning, průběžně získávat kontakty se zahraničními školami jako možnými partnery pro projektové aktivity (např. Erasmus+)
termín: průběžně
zodpovídá: vyučující jazyků, Krutáková
- posilovat využívání robotiky ve výuce IVT a intenzivně aplikovat úpravu ŠVP pro primu a sekundu
termín: průběžně
zodpovídá: Hyčka
- posilovat samostatnou odbornou činnost žáků formou SOČ
termín: průběžně
zodpovídá: předsedové PK, Ling
- pracovat na systému pravidelného sebehodnocení školy
termín: průběžně
zodpovídá: Krutáková

4.4 ÚKOLY MATERIÁLNÍ A PROVOZNĚ EKONOMICKÉ

- provést řádnou inventarizaci
termín: 31. 12. 2023
zodpovídá: Henčlová
- provádět opravy a revize dle plánu, který je přílohou tohoto plánu práce
termín: průběžně
zodpovídá: Nešpor
- modernizace počítačového vybavení školy
termín: průběžně
zodpovídá: Hyčka
- příprava rekonstrukce laboratoře chemie
termín: průběžně
zodpovídá: Krutáková, Novotná, Nešpor, Říhová

4.5 KURZY A ŠVE

- úvodní soustředění žáků 1. ročníků
místo: Blansko
termín: 4. – 8. 9. 2023
zodpovídá: Zubalíková
- přírodovědná cvičení 2. A
místo: Jedovnice
termín: 4. – 8. 9. 2023
zodpovídá: Bartoš
- exkurze 4. ročníku
místo: Praha
termín: 25. 9. – 27. 9. 2023
zodpovídá: TU
- exkurze 2. roč výběr
místo: Osvětim
termín: 24. a 25. 10. 2023
zodpovídá: Krutáková, Přibáň
- LVK výběrový
místo: Nassfeld
termín: 17. 12. – 22. 12. 2023
zodpovídá: Káňa
- LVK 3. A
místo: Malá Morávka
termín: 20. 1. – 26. 1. 2024
zodpovídá: Petrjanoš
- lyžařský kurz 2. ročníku
místo: Nassfeld

- termín: 17. 3. – 22. 3. 2024
zodpovídá: Závodná
- zájezd
místo: Francie
termín: 29. 4. – 1. 5. 2024
zodpovídá: Austová
 - zájezd
místo: Velká Británie
termín: 29. 4. – 5. 5. 2024
zodpovídá: Ziková
 - zájezd
místo: Německo
termín: 29. 4. – 2. 5. 2024
zodpovídá: Cahová
 - STK 3. ročníku
místo: Jedovnice
termín: 16. 6. – 21. 6. 2024
zodpovídá: Chlumecký
 - školní vlastivědné zájezdy
termín: 24. 6. – 27. 6. 2024
zodpovídá: TU
 - organizační / programové zabezpečení adaptačního kurzu 2024
místo: Blansko
termín: průběžně
zodpovídá: Zubalíková / Král, Káňová, Gálová
 - organizační / programové zabezpečení přírodovědného cvičení 2024
místo: Jedovnice
termín: průběžně
zodpovídá: Hřebačková

4.6 HLAVNÍ AKCE ŠKOLY

- Veletrh školství BV
termín: 4. 10 a 5. 10. 2023
zodpovídá: Karberová, Káňová
- Gympl Open
termín: 4. 10. 2023 + 13. 1. 2024
zodpovídá: Gálová
- návštěva sboru z Northeimu / koncert
místo: Břeclav / Valtice
termín: 11. 12. – 17. 12. 2024 / 15. 12. 2024
zodpovídá: Dobešová, Bartoš

- Reprezentační ples GBV
termín: 1. 3. 2024
zodpovídá: Chlumecký, Petrjanoš
- Setkání s vědou
termín: 15. 5. 2024
zodpovídá: Garčicová
- Setkání s uměním
termín: 12. 6. 2024
zodpovídá: Uhrová

5. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je sestaven na základě § 24 zák. č. 563/2004 Sb. v platném znění, vyhl. MŠMT ČR č. 317/ 2005 Sb., vyhl. MŠMT ČR č. 263/2007 Sb. a § 230, § 231 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění dalších novel (dále ZP).

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni po dobu své pedagogické činnosti si soustavně prohlubovat upevňovat a doplňovat kvalifikaci v rámci DVPP (§ 24 odst. 1 zák. č. 563/2004 Sb.).

2. DVPP se uskutečňuje:

- a) na vysokých školách, v zařízeních DVPP a v jiných zařízeních na základě akreditace MŠMT ČR jako prohlubování kvalifikace a zvýšení kvalifikace (§ 230 a § 231 ZP), a to prezenčně nebo online
- b) samostudiem v rozsahu dvanácti pracovních dnů ve školním roce,
- c) DVPP se uskutečňuje z důvodu potřeby zaměstnavatele a zájmu pracovníka a rozsahu, který umožňují rozpočtové možnosti školy,
- d) zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci pracovní úlevy a hmotné zabezpečení a sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace podle (§ 232 až § 235 ZP). Při rozhodování zaměstnavatel bere v úvahu skutečnost, zda je zvyšování kvalifikace zaměstnance v souladu s potřebou zaměstnavatele

3. Finanční zajištění DVPP:

- a) z účelově přidělených prostředků školy (Šablony III)
- b) z provozních prostředků školy
- c) finanční spoluúčastí ze strany zaměstnance
- d) z jiných zdrojů

4. Druhy DVPP podle § 1 vyhl. MŠMT ČR č. 317/ 2005 Sb. jsou:

4.1 studium ke splnění kvalifikačních předpokladů podle

- § 2 (studium v oblasti pedagogických věd)
- § 3 (studium pedagogiky)
- § 4 (studium pro asistenty pedagoga)
- § 5 (studium pro ředitele škol)
- § 6 (studium k rozšíření odborné kvalifikace) vyhl. MŠMT ČR č. 317/2005 Sb.

4.2 studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů podle

- § 7 (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky)
- § 8 (studium pro výchovné poradce)
- § 9 (studium k výkonu specializovaných činností)
 - koordinace v oblasti ICT,
 - tvorba a následná koordinace ŠVP,

- prevence sociálně patologických jevů,
- specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy vyhl. MŠMT ČR č. 317/2005 Sb.

4.3 studium prohlubování kvalifikace podle

- § 10 (průběžné vzdělávání) je zaměřeno na aktuální otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem jsou nové poznatky z
 - z obecné pedagogiky,
 - pedagogické a školní psychologie,
 - teorie výchovy a obecné didaktiky,
 - vědních technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik,
 - tvorby a realizace ŠVP, změny maturitní zkoušky,
 - prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - jazykového vzdělávání.

5. Zaměření DVPP ve školním roce 2023 / 2024:

- 1) zahájení studia koordinátora ICT (Škoda)
- 2) Odborná příprava na funkci ZADAVATEL v rámci aktivity CISKOM (Národní pedagogický institut ČR)
Cahová (PUP), Dobešová Zimmermannová (PUP), Holobrádková (PUP)
- 3) studium k prohlubování kvalifikace
 - realizace DVPP v rámci Šablon pro SŠ III
 - zlepšení praktických dovedností v oblasti ITC a jejich trvalé využívání (EduPage, Google Disk, Excel),
 - školení k využívání tabletů/lpadů ve výuce
 - sdílení zkušeností s vedením ročníkové práce (Švec)
 - problematika nových pedagogických metod a postupů, možnosti využití průřezových témat v pedagogické práci s důrazem na environmentální výchovu, výchovu k rasové snášenlivosti, prevenci sociálně patologických jevů, atd.,
 - problematika hodnocení a klasifikace, vlastního hodnocení studentů, učitelů a školy využití takto získaných poznatků při vzdělávání.

Podporované semináře:

- teorie výchovy, obecné a oborové didaktiky,
- tvorba a realizace ŠVP, změny maturitní zkoušky
- odborné semináře k prohloubení poznatků a získání nových
- jazykové vzdělávání

6. Samostudium

podle §24 odst. 4) písm. b) zákona č. 563 / 2005 Sb. škola jednotlivým pedagogickým pracovníkům doporučuje studium:

- vědeckých novinek v jednotlivých oborech vzdělávání
- maturitních katalogů stanovených společnostmi Cermat
- novely školského zákona s důrazem na § 16 a dalších právních předpisů vydaných či novelizovaných MŠMT

Jako informační a inspirativní zdroje škola doporučuje čerpat z uveřejněných materiálů na webových adresách např.

<https://www.edukacnilaborator.cz/>

<https://www.ucitelnazivo.cz/>

<https://manena.info/2023/09/11/umela-inteligence-ve-vyuce-prakticky-webinar/>

<http://ipadvetride.cz/>

<https://www.sablik.eu/>

<https://robertcapek.cz/>

YouTube: Začněte nový školní rok s umělou inteligencí (NPI)

<https://www.youtube.com/watch?v=3fnlBjOQ6ZY>

sdílené materiály pro výuku ČJ pro cizince -

https://drive.google.com/drive/folders/18n9bjggVo7yShOGdLwROUAX3F-3_ZYYn

knihy:

Robert Čapek: Moderní didaktika (ve školní knihovně)

Daniel T. Willingham: Proč žáci nemají rádi školu (bude v knihovně v říjnu)

Dny samostudia jsou pro školní rok 2022 / 2023 stanoveny takto:

26. - 27. 10. 2023, 27. - 29. 12. 2023, 2. 1. 2024, 5. – 11. 3. 2024, 28. 3. 2024

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- rovnost příležitosti a zákaz diskriminace,
- vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace,
- základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy, přednost má DVPP při čerpání prostředků ze „šablon“
- účast na DVPP schvaluje ředitel školy,
- po zakončení kurzu DVPP je zaměstnanec povinen podat řediteli školy nebo jeho zástupcům informaci o získaných poznatcích a předat doklad o absolvování kurzu,
- v případě další využitelnosti poznatků je zaměstnanec povinen předat ostatním kolegům získané poznatky (např. příspěvkem na předmětové komisi).

6. PLÁN PRÁCE JAZYKOVÉ ŠKOLY

JAZYKOVÉ KURZY:

- Příprava k mezinárodní zkoušce Cambridge FCE – 1 kurzy (Ziková)
- Příprava k mezinárodní zkoušce Cambridge CAE – 1 kurz (Ziková)

zahájení 18. září 2023 a 20. září 2023

- Český jazyk pro Ukrajince – mírně pokročilí – 1 kurz (Přibáň, Valášková)
- Český jazyk pro Ukrajince – mírně pokročilí – 1 kurz (Kašáková, Miklínová)

zahájení 13. září 2023

JAZYKOVÉ ZKOUŠKY:

- Zkouška z češtiny pro trvalý pobyt

září 2023 – červen 2024

| | | | |
|---------|----|---------|----|
| 16. 09. | SO | 28. 02. | ST |
| 27. 09. | ST | 09. 03. | SO |
| 07. 10. | SO | 20. 03. | ST |
| 18. 10. | ST | 27. 03. | ST |
| 01. 11. | ST | 10. 04. | ST |
| 11. 11. | SO | 20. 04. | SO |
| 22. 11. | ST | 11. 05. | SO |
| 02. 12. | SO | 22. 05. | ST |
| 13. 12. | ST | 29. 05. | ST |
| 20. 12. | ST | 08. 06. | SO |
| 06. 01. | SO | 19. 06. | ST |
| 17. 01. | ST | 26. 06. | ST |
| 24. 01. | ST | | |
| 17. 02. | SO | | |

- Mezinárodní zkoušky Cambridge – cvičné 22. 3. 2024 / reálné 1.6.2024
- Mezinárodní zkoušky OSD –

7. KALENDÁŘ HLAVNÍCH UDÁLOSTÍ

| VYUČOVÁNÍ | | |
|-----------------------------------|--------------|----|
| zahájení školního roku 2023/2024 | 04. 09. 2023 | PO |
| zahájení vyučování v roce 2024 | 03. 01. 2024 | ST |
| ukončení vyučování v I. pololetí | 31. 01. 2024 | ST |
| ukončení vyučování v II. pololetí | 28. 06. 2024 | PÁ |

| VYSVĚDČENÍ | | |
|-----------------------------|--------------|----|
| předání výpisů z vysvědčení | 31. 01. 2024 | ST |
| předání vysvědčení | 30. 06. 2024 | PÁ |

| PRÁZDNINY, STÁTNÍ SVÁTKY A DNY VOLNA | | |
|---|-----------------------------|---------|
| státní svátek – Den české státnosti | 28. 09. 2023 | ČT |
| státní svátek – Den vzniku samostatného čs. státu | 28. 10. 2023 | SO |
| podzimní prázdniny | 26. a 27. 10. 2023 | ČT a PÁ |
| státní svátek – Den boje za svobodu a demokracii | 17. 11. 2023 | PÁ |
| vánoční prázdniny | 23. 12. 2023 – 02. 01. 2024 | SO / ÚT |
| pololetní prázdniny | 02. 02. 2024 | PÁ |
| jarní prázdniny | 05. 02. – 11. 02. 2024 | PO – NE |
| velikonoční prázdniny | 28. 03. 2024 | ČT |
| ostatní svátek - Velký pátek | 29. 03. 2024 | PÁ |
| ostatní svátek - Velikonoční pondělí | 01. 04. 2024 | PO |
| hlavní prázdniny | 01. 07 – 31. 08. 2024 | |

| PEDAGOGICKÉ RADY | | |
|--|--------------|----|
| I. pedagogická rada (školní řád, plán práce) | 12. 09. 2023 | ÚT |
| II. pedagogická rada (výroční zpráva) | 10. 10. 2023 | ÚT |
| III. pedagogická rada (1. čtvrtletí) | 7. 11. 2023 | ÚT |
| IV. pedagogická rada (1. pololetí) | 26. 01. 2024 | PÁ |
| V. pedagogická rada (3. čtvrtletí) | 23. 04. 2024 | ÚT |
| VI. pedagogická rada (maturitní ročník) | 23. 04. 2024 | ÚT |
| VII. pedagogická rada (2. pololetí) | 21. 06. 2024 | PÁ |
| | | |

| TŘÍDNÍ SCHŮZKY A KONZULTAČNÍ DNY | | |
|--|--------------|----|
| třídní schůzky: 1. A, 5. A, 1. C, 1. D | 26. 09. 2023 | ÚT |
| třídní schůzky | 14. 11. 2023 | ÚT |
| konzultační odpoledne | 09. 01. 2024 | ÚT |
| třídní schůzky | 16. 04. 2024 | ÚT |
| konzultační odpoledne | 04. 06. 2024 | ÚT |

| PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY | | |
|------------------------------------|------------|------------|
| odevzdání přihlášek | ?? | novelizace |
| 1. řádný termín – čtyřleté studium | 12.04.2024 | |
| 2. řádný termín – čtyřleté studium | 15.04.2024 | |
| 1. řádný termín – osmileté studium | 16.04.2024 | |
| 2. řádný termín – osmileté studium | 17.04.2024 | |

| DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ | | |
|----------------------|--------------|----|
| Gyml Open | 04. 10. 2023 | ST |
| Gyml Open | 13. 01. 2024 | SO |

| MATURITNÍ ZKOUŠKY | | |
|---|------------------------|---------|
| a) PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2021 | | |
| didaktické testy, písemné práce a ústní zkoušky | 04. - 20. 09. 2023 | |
| b) JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2022 | | |
| odevzdání přihlášek k MZ – jarní zkušební období | do 01. 12. 2023 | |
| zveřejnění nabídky zkoušek profilové části | do 29. 09. 2023 | PÁ |
| zveřejnění témat profilových maturitních prací | do 31. 10. 2023 | ÚT |
| odevzdání profilových maturitních prací | 02. 04. 2024 | ÚT |
| písemná práce z českého jazyka a literatury (profilová) | 24. 04. – 30. 04. 2024 | |
| písemná zkouška z CJ (profilová) | 24. 04. – 30. 04. 2024 | |
| písemná zkouška z M (profilová) | 24. 04. – 30. 04. 2024 | |
| písemná zkouška z DG (profilová) | 24. 04. – 30. 04. 2024 | |
| didaktické testy (společná část) | 02. – 07. 05. 2024 | ÚT - PÁ |
| ústní maturitní zkoušky (jarní zkušební období) | 20. - 24. 05. 2024 | PO – PÁ |

| HLAVNÍ AKCE | | |
|--|------------------------|---------|
| Adaptační kurz žáků 1. ročníku, Blansko | 04. 09. – 08. 09. 2023 | PO - PÁ |
| přírodovědná cvičení 2. A, Jedovnice | 04. 09. – 08. 09. 2023 | PO – PÁ |
| ŠVE Praha, 4. ročník | 25. 09. – 27. 09. 2023 | PO – ST |
| zájezd Polsko | 24. 10. – 25. 10. 2023 | ÚT – ST |
| pobyt sboru Gymnázium Northeim | 11. 12. – 16. 12. 2023 | PO - SO |
| Slavnostní vánoční koncert, jízdárna zámku Valtice | 15. 12. 2023 | PÁ |
| LVK výběrový, Nassfeld | 17. 12. – 22. 12. 2023 | NE – PÁ |
| LVK 3. A, Malá Morávka | 20. 01. – 26. 01. 2024 | SO – PÁ |
| LVK 2. ročník, Nassfeld | 17. 03. – 22. 03. 2024 | NE – PÁ |
| 65. reprezentační ples školy | 01. 03. 2024 | PÁ |
| Setkání s vědou | 15. 05. 2024 | ST |
| Setkání s uměním | 12. 06. 2024 | ST |
| Sportovně turistický kurz, Jedovnice | 16. – 21. 06. 2024 | NE – PÁ |
| školní vlastivědné exkurze tříd | 24. – 27. 06. 2023 | PO – ČT |

8. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA 1: PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Celoroční úkoly:

V prvních měsících školního roku je věnována pozornost prvním ročníkům, jejichž žáci si prožívají problematiku přechodu na jinou školu. Poradce je zde nápomocen při zvládnání nového stylu učení, vytváření nového třídního kolektivu a zvládnání nových kamarádských vztahů. V součinnosti s třídními učiteli a metodikem prevence věnuje zvýšenou pozornost patologickým jevům, jako jsou záškoláctví, závislosti, šikanování, nadměrná absence a špatný prospěch v počátku školního roku, kdy je možno mnoha problémům ještě předejít. Tyto problémy, či jejich náznaky řeší VP v součinnosti s ostatními členy poradenského pracoviště samozřejmě napříč všemi ostatními třídami gymnázia.

Září:

- Projednání plánu výchovného poradenství, evidence problémových studentů ve všech třídách.
- Vyhodnocení letního soustředění studentů prvních ročníků v Blansku.
- Zpracování podkladů pro integraci, kontrola platnosti stávajících doporučení, návrhy na kontrolní vyšetření v PPP či SPC.
- Zpracování evidence všech studentů se speciálními potřebami.
- Zaměření se na studenty prvních ročníků – problematika zvládnání přechodu na jinou školu (účast na TS 1. ročníku).
- Spolupráce se všemi učiteli.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Říjen:

- Práce v jednotlivých třídách dle potřeby, soustředěná činnost v prvním ročníku a v kvintě.
- Spolupráce s třídními učiteli (účast na třídních schůzkách).
- Pomoc při přípravě dne otevřených dveří a účasti na veletrhu SŠ.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Listopad:

- Pedagogická rada (plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady).
- Schůzka poradenského pracoviště.

Prosinec:

- Registrování talentovaných žáků, monitoring významných umístění, zpětná vazba od třídních učitelů.
- Možnost informačních schůzek s rodiči.
- Vyhodnocení míry a příčin absence.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Leden:

- Pomoc při přípravě dnu otevřených dveří.
- Pedagogicko-výchovná opatření vzešlá z pololetní pedagogické rady, evidence záškoláctví a nadměrné absence - dodržování metodického pokynu MŠMT č.10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Analýza prospěchu a chování studentů gymnázia.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Únor:

- Poučení rodičů ohledně možnosti vyšetření dítěte v PPP, průběžná práce s třídami.
- Kontrola platnosti stávajících doporučení.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Březen:

- Monitorování studentů úspěšných v různých soutěžích, péče o talenty.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Duben:

- Příprava studentů na maturitní zkoušky (řešení případných výukových selhání).
- Pedagogická rada (plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady).
- Schůzka poradenského pracoviště.

Květen:

- Prevence výukového selhání.
- Hodnocení účasti studentů v soutěžích.
- Maturitní zkoušky, poradenství pro maturitní ročníky.
- Schůzka poradenského pracoviště.

Červen:

- Závěrečná pedagogická rada.
- Třídní schůzka pro rodiče nově přijatých žáků.
- Vyhodnocení práce, doplnění evidence.

Břeclav, 6. 9. 2023

Zpracovala: Mgr. Dagmar Gálová, VP

PŘÍLOHA 4: PLÁNY PRÁCE METODIKA PREVENCE

NIŽŠÍ STUPEŇ

Celoroční úkoly:

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení problémů jednotlivých žáků
- Zvýšení osvětové činnosti třídních učitelů i ostatní pedagogů ve třídách
- Zavedení jednotného postupu pedagogů při řešení rizikového chování žáků v souladu se Školním řádem, Školním plánem proti šikanování a Krizovým plánem školy
- Zkvalitnění práce třídních učitelů na pravidelných třídnických hodinách ve spolupráci se ŠMP
- Zajištění programů specifické prevence (užívání alkoholu, kouření, násilí ve vztahu mladých lidí, rizika v dopravě, prevence v adiktologii, kyberšikana)

Září

- Adaptační pobyt žáků primy (Blansko, Vyhlídka)
- Projednání plánu ŠMP (pracovní porada poradenského pracoviště)
- Informace pro žáky 1. A – náplň práce ŠMP, oblasti, ve kterých se na mě mohou obracet, schránka důvěry...
- Pedagogická rada – seznámení pedagogů s Krizovým plánem školy; plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

Říjen

- Práce v jednotlivých třídách, spolupráce s třídními učiteli (depistáž rizikového chování)
- Informace pro všechny třídy nižšího stupně – konzultační hodiny, schránka důvěry, výstupy ze Školního plánu proti šikanování a Krizového plánu školy
- Třídní schůzky – informace pro rodiče (Minimální preventivní program, konzultační hodiny, plán prevence)
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

Listopad

- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

Prosinec

- Vyhodnocení míry a příčin absence
- Informace pro pedagogy – Krizový plán školy (řešení neomluvené absence)
- Schůzka poradenského pracoviště

Leden

- Den otevřených dveří
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče

- Schůzka poradenského pracoviště
- Analýza prospěchu a chování žáků NG

Únor

- Schůzka poradenského pracoviště
- Šetření v oblasti rizikového chování
- Den otevřených dveří
- Další vzdělávání ŠMP

Březen

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespecifické prevence v oblasti prevence kyberšikany – 1.A, 2.A, 3.A
- Informace pro pedagogy, školení (téma dle potřeby pedagogů)

Duben

- Schůzka poradenského pracoviště
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Programy nespecifické prevence v oblasti rizikových sportů a rizik v dopravě – 1.A

Květen

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespecifické prevence v oblasti rizikového sexuálního chování – 3.A, 4.A (Mgr. Káňová)
- Akce – Český den proti rakovině (Květinový den) – vybraní žáci, skauti

Červen

- Pedagogická rada
- Schůzka poradenského pracoviště
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích žáků
- Vyhodnocení práce, závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu
- Šetření v oblasti rizikového chování + příprava programů nespecifické i specifické prevence pro školní rok 2024/2025
- Příprava adaptačního pobytu žáků primy – program, technické a personální zabezpečení

Doposud časově blíže neurčené aktivity:

- Závislost – K-centrum Břeclav – tercie, kvarta (exkurze, přednáška)
- Digitální wellbeing (Lukáš Barda) – sekunda, kvarta

VYŠŠÍ STUPEŇ

Celoroční úkoly:

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení problémů jednotlivých žáků
- Zvýšení osvětové činnosti třídních učitelů i ostatní pedagogů ve třídách
- Zavedení jednotného postupu pedagogů při řešení rizikového chování žáků v souladu se Školním řádem, Školním plánem proti šikanování a Krizovým plánem školy
- Zkvalitnění práce třídních učitelů na pravidelných třídnických hodinách ve spolupráci se ŠMP
- Zajištění programů specifické prevence (užívání alkoholu, kouření, násilí ve vztahu mladých lidí, rizika v dopravě, prevence v adiktologii, kyberšikana)

Září

- Adaptační pobyt žáků 1. ročníku (Blansko, Vyhlídka)
- Projednání plánu ŠMP (pracovní porada poradenského pracoviště)
- Informace pro žáky 1. C, 1.D – náplň práce ŠMP, oblasti, ve kterých se na mě mohou obracet, schránka důvěry...
- Pedagogická rada – seznámení pedagogů s Krizovým plánem školy; plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

Říjen

- Práce v jednotlivých třídách, spolupráce s třídními učiteli (depistáž rizikového chování)
- Informace pro všechny třídy nižšího stupně – konzultační hodiny, schránka důvěry, výstupy ze Školního plánu proti šikanování a Krizového plánu školy
- Třídní schůzky – informace pro rodiče (Minimální preventivní program, konzultační hodiny, plán prevence)
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště
- Program (nespecifická prevence) – dospívání; jak aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.

Listopad

- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

Prosinec

- Vyhodnocení míry a příčin absence
- Informace pro pedagogy – Krizový plán školy (řešení neomluvené absence)
- Schůzka poradenského pracoviště

Leden

- Den otevřených dveří
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Schůzka poradenského pracoviště
- Analýza prospěchu a chování žáků VG
- Akce: Tříkrálová sbírka (ve spolupráci s Oblastní charitou Břeclav)

Únor

- Schůzka poradenského pracoviště
- Šetření v oblasti rizikového chování
- Den otevřených dveří
- Další vzdělávání ŠMP
- Příprava a organizace Reprezentačního plesu školy (3. ročník)

Březen

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespécifické prevence v oblasti prevence kyberšikany (PČR)
- Informace pro pedagogy, školení (téma dle potřeby pedagogů)

Duben

- Schůzka poradenského pracoviště
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Programy nespécifické prevence v oblasti rizikových sportů a rizik v dopravě – 2. ročník
- Program nespécifické prevence v adiktologii – Cesta do závislosti (Podané ruce) – 1. ročník

Květen

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespécifické prevence v oblasti rizikového sexuálního chování – 1. ročník (Projekt: Partnerství – Mgr. Káňová)

Červen

- Pedagogická rada
- Schůzka poradenského pracoviště
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích žáků
- Vyhodnocení práce, závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu
- Šetření v oblasti rizikového chování + příprava programů nespécifické i specifické prevence pro školní rok 2024/2025
- Příprava adaptačního pobytu žáků 1. ročníku – program, technické a personální zabezpečení

Doposud časově blíže neurčené aktivity:

Digitální stopa (Martin Kožíšek) – 1. ročník

Závislost – K-centrum Břeclav – 2. ročník (exkurze, přednáška)

Digitální wellbeing (Lukáš Barda) – 2. ročník

Aplikace Nepanikař (Veronika Kamenská) – 1. ročník (prezentace projektu)

Prevence poruchy příjmu potravy – 1. ročník - výběr nového realizátora

Břeclav, 31. 8. 2023

Zpracovala: Mgr. Zuzana Káňová, ŠMP

PŘÍLOHA 4: ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, upravují vyhlášky č. 197/2016 Sb. a č. 248/2019 Sb., které změnilly vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány kariérním poradce, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a asistentkami pedagoga. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

Kariérový poradce Mgr. Zdeňka Karberová (317)

Výchovný poradce Mgr. Dagmar Gálová (P10)

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Zuzana Káňová (P11)

Asistentky pedagoga (AP): Ing. Miroslava Hortová, Simona Fenclová (P06)

| | |
|--|---------|
| Kariérové poradenství | KP |
| Vedení dokumentace žáků se SVP, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními | VP |
| Vypracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů | VP, AP |
| Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných | VP, AP |
| Minimální preventivní program | ŠMP |
| Prevence rizikového chování | ŠMP |
| Řešení šikany | ŠMP, VP |
| Spolupráce s metodikem prevence v PPP | ŠMP |
| Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy stran problematiky rizikového chování | ŠMP |
| Individuální konzultace s žáky v osobních problémech | VP, ŠMP |
| Zjišťování sociálního klimatu ve třídě a případná intervence ve třídě | ŠMP |
| Péče o žáky se SVP | VP |
| Prevence školního neúspěchu, techniky učení a psychohygiena | KP, VP |
| Individuální konzultace pro pedagogy v oblasti výchovy a vzdělávání | VP |
| Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí | ŠMP, VP |
| Nákup a příprava pomůcek, evidence pomůcek (pro: Marie Trojanová, Karel Marciniszyn) | AP |

PŘÍLOHA 5: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ŠVP

Září:

- Seznámení nových pedagogů se ŠVP
- Vytvoření tematických plánů na základě ŠVP

Říjen – duben:

- Podpora vzájemných konzultací a hospitací
- Návrhy dalších vzdělávání pedagogů v oblastech souvisejících s realizací ŠVP
- Soulad tematických plánů – průběžná kontrola – leden

Květen:

- Kontrola a konečná úprava tematických plánů
- Úprava ŠVP vzhledem k případným změnám v legislativě
- Evaluace plnění ŠVP a zhodnocení jeho možných korekcí

Celý školní rok:

- Příprava revize ŠVP
- Revize způsobu hodnocení vyučovaných předmětů

Břeclav, 31. 8. 2023

Zpracovala: Mgr. Blanka Říhová

PŘÍLOHA 6: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ICT

Celoroční úkoly:

- Průběžná pomoc zaměstnancům školy při problémech s instalacemi, aktualizacemi a funkcími softwaru, zejména EduPage
- Spolupráce se správcem sítě při řešení aktuálních problémů
- Pokračovat v rozvoji FB a Instagramu
- Pomáhat se správou iPadů

Úkoly:

- Proškolení učitelů - iPady a práce s nimi, aplikace, jak kreativně využít iPad

Zpracoval: Mgr. Petr Škoda

PŘÍLOHA 7: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ENVIROMENTÁLNÍ VÝCHOVY

Základní cíle vzdělávání v oblasti EVVO:

- praktické uplatňování principů udržitelného vývoje v celé výchovně vzdělávací struktuře, dbát na vyváženost ekonomické, sociální a ekologické roviny
- působení na utváření názorů, postojů, hierarchie životních hodnot, na pochopení kvality života
- rozvíjení úcty a citu k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, citlivé vnímání a prožívání krásy
- ovlivňování životního stylu ve vztahu k trvale udržitelnému rozvoji
- spolupodílení se na změně hodnotové orientace dnes jednostranně zaměřené na výkon a prosperitu
- zprostředkování porozumění komplexním vztahům mezi člověkem a jeho prostředím prostřednictvím interdisciplinárního učení
- důraz na utváření citového vztahu k domovu (lužní lesy, soutok Dyje a Moravy, CHKO Pálava, kulturní rozmanitost – Lednicko-Valtický areál, přírodní zdroje – ropa, plyn)

Terénní výuka:

- přírodovědný kurz Jedovnice (září 2023)
- ekologická olympiáda - Centrum ekologické výchovy Rychta Krásensko (září 2023)
- Ekofilm - VIDA Brno (říjen 2023)
- podzimní botanické vycházky (podzim 2023)
- jarní botanické / ornitologické vycházky (jaro 2024)
- Anthropos / Moravské zemské muzeum (jaro 2024)
- návštěva Kovo zoo – program nakládání s odpady (jaro 2024)
- exkurze do Zoo Olomouc / Hodonín / Brno (jaro 2024)
- exkurze do muzea nafty / ČOV / sběrného dvora / bioplynové stanice (jaro 2024)
- Uklidíme Česko - úklid vybrané lokality (duben 2024)
- Borytobraní na Pálavě (odstraňování invazních rostlin - jaro 2024)
- sportovně-turistický kurz Jedovnice (červen 2024)
- školní vlastivědné exkurze (červen 2024)

Praktické činnosti prováděné v průběhu celého roku:

- Etwinning projekt: Climate action 13 - Seznámení s problematikou klimatické změny metodou Clil v mezinárodních týmech. Vytvoření klimatického plánu pro studenty, školu a místní komunitu.
Propojení teorie s praxí, nácvik dovedností pro 21.století, tj. komunikačních dovedností, kritického myšlení a řešení problémů. Výchova k udržitelnosti a ekologii.
Účastníci: Gymnázium Břeclav, 3.A, ICS "G. Solari", Itálie, IES Medina Albaida, Španělsko
- Zahradnictví ze všech stran – spolupráce se ZF MENDELU v Lednici
- environmentální témata a projekty v hodinách cizích jazyků: klimatické změny, biodiverzita, ohrožené druhy

- environmentální témata v předmětu Svět kolem nás: plýtvání potravinami, hospodaření s vodou (balená/kohoutková voda), využití použitých věcí (bleší trh), využití obnošených věcí (slow fashion), sázení stromů
- environmentální témata v rámci semináře z biologie: diskuse o trvale udržitelném rozvoji
- celostátní soutěž s environmentální tematikou: CO₂ liga (klimatické změny)
- škola je zapojena do projektu Recyklohraní - řešení ekologických úkolů
 - sběr baterií, tonerů a elektroniky
- sběr druhotných surovin - po škole jsou instalovány sběrné krabice pro třídění papíru, plastů a kovů
- biologický kroužek
- vycházky (přímé okolí školy, biotop lužního lesa, řeka Dyje, Kančí obora, L-V areál)
- přírodovědná pozorování (hydrobiologie, dendrologie, botanika), monitorování jednotlivých složek životního prostředí, práce s klíči
- laboratorní práce koncipovány s ohledem na pochopení vztahů v přírodě a na její ochranu

Břeclav, 31. 8. 2023

Zpracoval: Mgr. Patrik Král

PŘÍLOHA 8: PLÁN REVIZÍ A OPRAV

a. el. rozvodná část

| Název | 2023 | | | 2024 | | | | | | | | | Poznámka - provádí | |
|------------------------------------|-------------------|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-------------|
| | měsíc | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| Revize el. ručního nářadí | | | | | | | | | | | | X | X | Elek Bartoš |
| Revize el. zařízení: | | | X | | | | | | | | | | | Elek Bartoš |
| a) chemická laboratoř | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| b) fyzikální laboratoř | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| c) biologická laboratoř | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| d) stará budova | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| e) nová budova | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| g) učebna VV, kabinety, uč. jazyků | září rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |
| Revize hromosvodů | červenec rok 2024 | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš | |

b. požární a plynové zařízení

| Poř. číslo | Název | 2023 | | | | 2024 | | | | | | | | | Poznámka - provádí | |
|------------|--|------|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|----------------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. | Kontrola provozuschopnosti pož. bezp. zařízení | X | | | | | | | | | | | | | X | Elek Bartoš 602 738 561 |
| 2. | Preventivní kontroly PO | | X | | | X | | | X | | | | | X | | FIRESTOP, p.Sedláček 519 322 552 |
| 3. | Kontrola hasicích přístrojů | | | | | | X | | | | | | | | | ANTIPYR servis, 519 374 414 |
| 4. | Provozní KO odběrných míst, zařízení pro zásobování požár. Vodou | | | | | | X | | | | | | | | | ANTIPYR servis, 519 374 414 |
| 5. | Pravidelná prohlídka jednotek ROBUR | X | | | | | | | | | | | | | X | BV THERMO s.r.o. |
| 6. | Revize tlakové nádoby EXPANZOMAT | X | | | | | | | | | | | | | | Jan Belás 604 181 936 |
| 7. | Revize PBZ pro TV | | X | | | | | | | | | | | | | Unifast Brno |
| 8. | Servisní prohlídka plyn. kotlů | X | X | | | | | | | | | | | | X | R. Roboš 736642448 |
| 9. | Revize plynového zařízení | | | | | | | | | | | | | | | Beneš 723462751 2026 |
| 10. | Revize komínů | | X | | | | | | | | | | | | | Jan Belás |
| 11. | Revize klimatizací | X | | | | | | | | | | | | | X | Karel Grandič 603 179 557 |

c. ostatní

| Poř. číslo | Název | 2023 | | | | 2024 | | | | | | | | | Poznámka - provádí |
|------------|--|---------------|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Proškolení stálého stavu + BOZP, PO, PPH | září rok 2023 | | | | | | | | | | | | | Firestop |
| 2. | Odborná prohlídka výtahu | | | | X | | | | X | | | | | X | OTIS |
| 3. | Odborná zkouška a inspekční prohlídka výtahu 12. 2025 | | | | | | | | | | | | | | OTIS |
| 4. | Kontrola a doplnění lékárníček | | X | | | | | X | | | | | | | Gymnázium - Nešpor |
| 5. | Kontrola požárních uzávěrů | | | | | | | | X | | | | | | Firestop |
| 6. | Roční kontrola TV nářadí | | | | | | X | | | | | | | | Vlk a syn |
| 7. | Pravidelné inventarizace materiálu | | | | | | | | | | | | | | |
| | a) prováděcí období | | | X | X | | | | | | | | | | Gymnázium - Inv. komise |
| | b) vyhodnocení období | | | | X | | | | | | | | | | Gymnázium - Inv. komise |
| | c) odstranění závad, řešení nesrovnalostí a škod | | | | X | X | | | | | | | | | ŘŠ + stanovená komise |
| | d) rušení nepotřebného, vadného a nepoužitelného materiálu | | | | | X | | | | | | | | | ŘŠ, Nešpor, Henčlová, Macková |

d. výdejna obědů

| Poř. číslo | Název | 2023 | | | | 2024 | | | | | | | | | Poznámka - provádí |
|------------|--|------|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Kontrola provozuschopnosti pož. bezp. zařízení | | | | | | | | | | | | | X | Elek Bartoš 602 738 561 |
| 2. | Preventivní kontroly PO | | X | | | X | | | X | | | | X | | FIRESTOP, p.Sedláček 519 322 552 |
| 3. | Kontrola hasicích přístrojů | | | | | | | | | | | | X | | ANTIPYR servis, 519 374 414 |
| 5. | Revize elektro | | | | | | | | | | | | | | Elek Bartoš 2026 |
| 6. | Revize tlakové nádoby EXPANZOMAT | X | | | | | | | | | | | | | Jan Belás 604 181 936 |
| 7. | Revize PBZ | | | | | | | | | | X | | | | Unifast Brno |
| 8. | Servisní prohlídka plyn. kotlů | X | X | | | | | | | | | | | X | Roboš 736642448 |
| 9. | Revize plynového zařízení | | | | | | | | | | | | | | Beneš 723462751 2026 |
| 10. | Revize komínů | | | | | | | | | | | | X | | Jan Belás |
| 11. | Revize klimatizací | | | | | | | | | | | | | X | Karel Grandič 603 179 557 |

