

**Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav,  
příspěvková organizace  
Sady 28. října 674/1, 690 21 Břeclav**



# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

## **2021 / 2022**

## Obsah:

1. CÍLE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2021 / 2022.....	3
2. STUDIJNÍ OBORY.....	5
3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH A ŽÁCÍCH ŠKOLY .....	6
4. ÚKOLY ŠKOLY.....	12
5. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	17
6. PLÁN PRÁCE JAZYKOVÉ ŠKOLY .....	20
7. KALENDÁŘ HLAVNÍCH UDÁLOSTÍ .....	20
8. PŘÍLOHY.....	23

## 1. CÍLE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2021 / 2022

1. reagovat odpovídajícím způsobem na důsledky distanční výuky
  - analyzovat vzdělanostní úroveň žáků,
  - zohlednit výsledky analýzy v tematických plánech,
  - v případě potřeby využít Národní plán podpory návratu do škol (doučování),
  
2. při procesu vzdělávání klást důraz na samostatné a kritické myšlení a posilování schopnosti praktického využití odborných znalostí:
  - pracovat na rozšíření výukových metod a forem práce s důrazem na kreativitu a samostatnou práci studentů, např. prostřednictvím workshopů,
  - zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti, především s využitím psaných textů napříč předměty,
  - rozvíjet využívání tabletů / Ipadů ve výuce,
  - rozšířit výuku cizích jazyků o aktivity související s mezinárodní spoluprací,
  - posilovat využívání robotiky ve výuce IVT,
  - v naukových předmětech více implementovat metodu CLIL již od nižšího stupně gymnázia,
  - rozšířit výuku naukových předmětů o projektové vyučování v souvislosti se Šablonami,
  - pokračovat v rozvíjení samostatné činnosti prostřednictvím ročníkových prací s využitím dosavadních zkušeností,
  - posilovat samostatnou odbornou činnost žáků formou SOČ,
  - posilovat vzájemnou spolupráci pedagogů, žáků a rodičů, zejména v období případné distanční výuky,
  
3. rozvíjet činnost poradenského pracoviště:
  - pokračovat ve funkční spolupráci psychologa, výchovných poradců a metodika prevence,
  - zaměřit se na efektivní spolupráci asistentek pedagoga s učiteli,
  - zkvalitnit spolupráci vyučujících s poradenským pracovištěm a jednotlivými koordinátory,
  - postupně připravovat podmínky pro vytvoření pozice kariérového poradce v souvislosti se stanoveným cílem v rámci Školního akčního plánu,
  - zlepšovat práci s nadanými žáky ve všech oborech vzdělávání, vytvářet podmínky pro rozvoj jejich talentu,
  - zkvalitnit společné vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření,
  - navýšení preventivních aktivit v jednotlivých třídách",
  
4. zlepšit materiálně technického vybavení školy:
  - modernizace IT vybavení v MM1 a školní síť,
  - rekonstrukce laboratoře chemie,
  
5. pokračovat v efektivní spolupráci s vnějšími partnery školy,

6. naplňovat všechny činnosti související s projektem OP VVV Šablony pro SŠ II,
7. zpracovat žádosti o Šablony III a Erasmus+,
8. posilovat vědomí sounáležitosti všech žáků i zaměstnanců se školou,
9. účinnou propagací školy zabezpečit dostatečný počet zájemců o studium a tím přispět ke zvýšení kvality přijímaných žáků.

## 2. STUDIJNÍ OBORY

Gymnázium: 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měsíců

79-41-K/81 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 8 r. 0 měsíců

Vyučování v jednotlivých oborech probíhá školních vzdělávacích programů č. j. 572 / 2017 a č. j. 573 / 2017.

### 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH A ŽÁCÍCH ŠKOLY

#### 3.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY

##### 3.1.1 VEDENÍ ŠKOLY

Mgr. Eva Krutáková, ředitelka školy  
PhDr. Martin Přibáň, zástupce ředitele  
Mgr. Milan Ling, zástupce ředitele

##### 3.1.2 PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ

Mgr. Bc. Monika Válková, psycholog  
Mgr. Dagmar Gálová, výchovný poradce nižšího gymnázia  
Mgr. Josef Pochylý, výchovný poradce vyššího gymnázia  
Mgr. Zuzana Káňová, metodik prevence

##### 3.1.3 KOORDINÁTOŘI

Mgr. Blanka Říhová – koordinátor ŠVP  
Mgr. Petr Škoda – koordinátor ICT  
Mgr. Patrik Král – koordinátor EV

##### 3.1.4 SEZNAM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

TITUL	PŘÍJMENÍ	JMÉNO	ZKR.	APROBACE	ÚVAZEK	PŘEDMĚTOVÉ KOMISE
Mgr.	AUSTOVÁ	KATEŘINA	AK	Nj, Fj	Nj – 10, Fj - 3	Nj, FJ - předseda
Mgr.	BARTOŠ	MARTIN	BM	B, Z	B – 15, Z – 7,	B – předseda, Z
Mgr.	CAHOVÁ	MARKÉTA	CA	Nj	Nj – 16	Nj
	ČECHOVÁ - FERRON	MATHILDE	FC	Fj	Fj - 6	Fj
Mgr.	DOBEŠOVÁ - ZIMMERMANNOVÁ	KRISTÝNA	DK	Hv	Hv – 16, Ev – 3, Sz - 2	Hv
	FENCLOVÁ	SIMONA	FS	ASISTENTKA PEDAGOGA	18	
Mgr.	FOJTÍKOVÁ	JANA	FJ	Nj	Nj – 6	Nj
Mgr.	GÁLOVÁ	DAGMAR	GD	Čj, Fj	Čj - 20	Čj
Mgr.	GARČICOVÁ	IVA	GA	M, F, lvt	M – 9, F - 8, , Dg - 4	F, M
Mgr.	HOLOBRÁDKOVÁ	MARIE	HM	Čj, Ov	Čj – 5, Ov – 4, Skn – 1, JA f - 2	Zsv/Ov
Ing.	HORTOVÁ	MIROSLAVA	HO	ASISTENTKA PEDAGOGA	36	
Mgr.	HŘEBAČKOVÁ	ANDREA	HA	B, CH	B – 18, CH - 4	B, CH
Mgr.	HYČKA	TOMÁŠ	HY	M, lvt	M – 5, lvt – 17	lvt - předseda, M
Mgr.	CHLUMECKÝ	ZBYNĚK	CHL	Tv, Bv	TV – 21	Tv
Mgr.	JANKŮ	MARTIN	JN	M, Z	M – 4, Z - 15, Svs – 3,	Z - předseda, M

Mgr.	JIRMANOVÁ	MARIE	Jl	Aj, Vv	Aj – 8	Aj
RNDr.	KABÁT	LIBOR	KB	M, B, lvt	lvt – 4	lvt
	KÁŇA	MILAN	K	M, Tv	Tv – 21	Tv
Mgr.	KÁŇOVÁ	ZUZANA	KA	Zsv	Zsv - 6	Zsv - předseda
Mgr.	KARBEROVÁ	ZDEŇKA	KZ	M, Aj	M – 7, Aj - 15	M, Aj
Mgr.	KAŠÁKOVÁ	JANA	KŠ	D, Rj, Nj	D - 16, Nj - 6	D, Nj, RJ
Mgr.	KOVAŘÍKOVÁ	VERONIKA	KV	Aj	Aj – 23	Aj - předseda
Mgr.	KRÁL	PATRIK	KP	B, Z	B – 21	B
Mgr.	KREJČÍ	ČESTMÍR	KC	M, F	M – 3, F - 20	F - předseda, M
Mgr.	KRUTÁKOVÁ	EVA	KR	Aj, Rj, Zsv	Zsv – 2, OV – 1, Svs - 3	Zsv
Mgr.	LING	MILAN	LI	M, F	M – 8, F – 1	M, F
PhDr.	MIKLÍNOVÁ	ZDEŇKA	MI	Čj, Nj	Čj - 5, Nj - 17	Nj - předseda, Čj
Mgr.	NOVÁKOVÁ	LUCIE	NL	M, F	M – 8, F - 14	M, F
Mgr.	NOVOTNÁ	JITKA	NJ	M, CH, lvt	M - 10, CH - 7, lvt - 6	CH – předs., M, lvt
Mgr.	OPÁLKOVÁ	KATEŘINA	OP	M, CH, lvt	CH - 6, lvt - 18	CH, lvt
Mgr.	PETRJANOŠ	JIŘÍ	PS	Tv, Z	TV - 15, Z – 8	Tv - předseda, Z
RNDr.	PETRŮ	ALŽBĚTA	PT	CH	CH – 22	CH
Mgr.	POCHYLÝ	JOSEF	PY	Zsv, lvt	Zsv - 6, Skn - 2, Ps - 8	ZSV, lvt
Mgr.	PROKOPOVÁ	MICHAELA	PO	Čj, D	Čj - 19, D - 2	Čj, D
PhDr.	PŘIBÁŇ	MARTIN	PM	Čj, D	D – 5, Svs - 3	Čj, D
Mgr.	ŘÍHOVÁ	BLANKA	RB	M, CH	M – 14, CH – 8	M - předseda, CH
Mgr.	SCHUBERTO VÁ	HANA	SH	Aj	Aj – 23	Aj
Ph.D.	STOJANOVA – STOJČEVA	LJUBA	SY	Aj	Aj – 23	Aj
Mgr.	STRAKA	LADISLAV	SA	Čj, Hv	Sz - 2	EV
Mgr.	ŠKODA	PETR	SP	Aj	Aj – 16, Svs - 3	Aj
Mgr.	ŠVEC	PETR	SV	Čj, Aj	Čj - 8, Aj – 11, Svs – 3	Čj, Aj
Mgr.	UHROVÁ	BOŽENA	U	Čj, Vv	Vv – 16, Ev -3, Vv -3	Ev - předseda
Mgr.	VALÁŠKOVÁ	JITKA	VA	D, Nj, Rj	D - 8, Nj – 12, Rj - 2	D – předs., Nj, Rj
Mgr., Bc.	VÁLKOVÁ	MONIKA	VM	PSYCHOLOG	24	
Mgr.	VLASÁK	PETR	VL	Čj, Ov	Čj – 9, ZSV – 6, Svs-3, Skn -1, JA f - 2	
Mgr.	ZÁVODNÁ	MICHAELA	ZV	M, Tv	M – 10, Tv - 11	M, Tv
Ing., Mgr.	ZIKOVÁ	VERONIKA	ZI	Aj	A - 22	Aj
Mgr.	ZUBALÍKOVÁ	JANA	ZU	Nj, Rj, D	Rj - 13, Nj - 10	Nj, Rj – předs.
Mgr.	ŽABENSKÁ	VLASTA	ŽA	Čj, Zsv	Čj - 15, Zsv - 8	Čj – předs., Zsv

### ASISTENTI PRO VÝUKU CIZÍCH JAZYKŮ

Katherine Michelle Cowan – anglický jazyk,

Lucie Weidenauer – německý jazyk,

Alina Kropp – německý jazyk (13. 9. – 12. 11. 2021)

### 3.1.5 PŘEHLED TŘÍD, TŘÍDNÍCH UČITELŮ A POČTU ŽÁKŮ

TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL	POČET ŽÁKŮ		
		CELKEM	CHLAPCI	DÍVKY
1. A	MGR. HANA SCHUBERTO VÁ	30	5	25
2. A	MGR. MICHAELA ZÁVODNÁ	30	15	15
3. A	MGR. JITKA NOVOTNÁ	29	11	18
4. A	MGR. MARTIN BARTOŠ	32	19	13
5. A	MGR. TOMÁŠ HYČKA	29	10	19
1. C/4	MGR. LUCIE NOVÁKOVÁ	30	6	24
1. D/4	MGR. VLASTA ŽABENSKÁ	31	7	24
6. A	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ	29	15	14
2.C/4	MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ	31	10	21
2.D/4	MGR. ZDEŇKA KARBEROVÁ	30	8	22
7. A	MGR. PETR ŠKODA	31	17	14
3.C/4	MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ	31	9	22
3.D/4	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ	30	11	19
8. A	MGR. LJUBA STOJČEVA	31	17	14
4.C/4	MGR. ALŽBĚTA PETRŮ	32	11	21
4.D/4	MGR. IVA GARČICOVÁ	32	14	18
<b>CELKEM</b>		<b>488</b>	<b>184</b>	<b>304</b>

### 3.1.6 NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Bc. Jana Fojtíková, personalistka, sekretářka

Dagmar Henčlová, správa majetku a rozpočtu

Zdeňka Knejzlíková, uklízečka

Lucie Kysela, uklízečka

Vendula Macková, hlavní účetní

Miroslav Nešpor, provozář

Bohumil Radkovič, školník

Svatava Rudolfová, studijní oddělení, knihovnice

Anna Tótová, uklízečka



### 3.2 SPRÁVCI

#### 3.2.1 ODBORNÉ UČEBNY

OZNAČENÍ UČEBNY	NÁZEV UČEBNY	SPRÁVCE
111	UČEBNA CHEMIE	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
110	LABORATOŘ CHEMIE + PŘÍPRAVNA	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
101	MALÁ TĚLOCVIČNA	MILAN KÁŇA
100	VELKÁ TĚLOCVIČNA + POSILOVNA	MILAN KÁŇA
202	UČEBNA BIOLOGIE + 203 PŘÍPRAVNA	MGR. MARTIN BARTOŠ
204	LABORATOŘ BIOLOGIE	MGR. PATRIK KRÁL
205	UČEBNA HV	MGR. K. DOBEŠOVÁ ZIMMERMANNOVÁ
219	MU 1	MGR. TOMÁŠ HYČKA
220	MU 2	MGR. TOMÁŠ HYČKA
221	MU 3	MGR. TOMÁŠ HYČKA
222	J2	MGR. MARKÉTA CAHOVÁ
223	J1	MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ
302	J4	MGR. JANA ZUBALÍKOVÁ
306	UČEBNA ZEMĚPISU	MGR. MARTIN JANKŮ
311	LABORATOŘ FYZIKY	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ
313	UČEBNA FYZIKY	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ
321	J3	MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ
401	ATELIÉR (UČEBNA VV 1)	MGR. BOŽENA UHROVÁ
403	UČEBNA VV 2	MGR. MARIE JIRMANOVÁ
406	JŠ 5	MGR. MARIE JIRMANOVÁ
408	JŠ 6	PHDR. ZDEŇKA MIKLÍNOVÁ

#### 3.2.2 KMENOVÉ UČEBNY

OZNAČENÍ UČEBNY	NÁZEV UČEBNY	SPRÁVCE
113	4. C/4	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
206	6. A	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ
207	4. A	MGR. MARTIN BARTOŠ
208	2. A	MGR. MICHAELA ZÁVODNÁ
210	3. A	MGR. JITKA NOVOTNÁ
211	4. D/4	MGR. IVA GARČICOVÁ
213	2. D/4	MGR. ZDEŇKA KARBEROVÁ
215	8. A	MGR. LJUBA STOJČEVA
303	3. C/4	MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ
304	1. C/4	MGR. LUCIE NOVÁKOVÁ
307	5. A	MGR. TOMÁŠ HYČKA
309	1. A	MGR. HANA SCHUBERTOVÁ
310	7. A	MGR. PETR ŠKODA
318	2. C/4	MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ
319	3. D/4	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ
320	1. D/4	MGR. VLASTA ŽABENSKÁ

### 3.2.3 SBÍRKY

SBÍRKA	SPRÁVCE
JAZYK ČESKÝ A LITERATURA	MGR. VLASTA ŽABENSKÁ
ANGLICKÝ JAZYK	MGR. VERONIKA KOVAŘÍKOVÁ
ŽÁKOVSKÁ KNHOVNA ANGLICKÉHO JAZYKA	MGR. HANA SCHUBERTOVÁ
FRANCOUZSKÝ JAZYK	MGR. KATEŘINA AUSTOVÁ
PASCH LEHRMITTELZENTRUM	PHDR. ZDEŇKA MIKLÍNOVÁ
MATEMATIKA	MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ
FYZIKA	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ
CHEMIE	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
ZEMĚPIS	MGR. MARTIN JANKŮ
BIOLOGIE	MGR. PATRIK KRÁL
DĚJEPIS	MGR. JANA KAŠÁKOVÁ
HUDEBNÍ VÝCHOVA	MGR. K. DOBEŠOVÁ ZIMMERMANNOVÁ
TĚLESNÁ VÝCHOVA	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ

### 3.2.4 KABINETY

ČÍSLO KABINETU	NÁZEV KABINETŮ	SPRÁVCE
112	KABINET ZŘŠ	PHDR. MARTIN PŘIBÁŇ
116	KABINET A PRACOVNA CHEMIE	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
118	KABINET TĚLESNÉ VÝCHOVY	MGR. JIŘÍ PETRJANOŠ
201	KABINET BIOLOGIE	MGR. MARTIN BARTOŠ
209	KABINET ESTETICKÉ VÝCHOVY	MGR. MICHAELA PROKOPOVÁ
212	KABINET VÝCHOVNÉHO PORADCE	MGR. JOSEF POCHYLÝ
214	KABINET DĚJEPISU	MGR. JANA KAŠÁKOVÁ
217	KABINET IVT	MGR. TOMÁŠ HYČKA
301	KABINET NĚMECKÉHO JAZYKA	MGR. JANA ZUBALÍKOVÁ
306	KABINET ZEMĚPISU	MGR. MARTIN JANKŮ
312	KABINET FYZIKY	MGR. ČESTMÍR KREJČÍ
315	KABINET ANGLICKÉHO JAZYKA	ING. ET MGR. VERONIKA ZIKOVÁ
316	KABINET	MGR. JANA FOJTÍKOVÁ
317	KABINET MATEMATIKY	MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ
322	KABINET JAZYKŮ	MGR. PETR ŠVEC
402	KABINET VÝTVARNÉ VÝCHOVY	MGR. BOŽENA UHROVÁ
407	KABINET PSYCHOLOGA	MGR. MONIKA VÁLKOVÁ
411	KABINET ASISTENTA PEDAGOGA	ING. MIROSLAVA HORTOVÁ
410	KABINET VÝCHOVNÉHO PORADCE	MGR. DAGMAR GÁLOVÁ

### 3.2.5 SKLADY

ČÍSLO MÍSTNOSTI	OZNAČENÍ	SPRÁVCE
	NÁŘAĐOVNA 1- VT	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ
	NÁŘAĐOVNA 2- VT	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ
	SKLAD TV	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ
	SKLAD CHEMIE	RNDR. ALŽBĚTA PETRŮ
	SKLAD – MT	MGR. ZBYNĚK CHLUMECKÝ
	SKLAD KOSTÝMŮ	MGR. BLANKA ŘÍHOVÁ

### 3.2.6 OSTATNÍ

ČÍSLO MÍSTNOSTI	ČÍSLO A OZNAČENÍ	SPRÁVCE
101	ARCHIV	SVATAVA RUDOLFOVÁ
102	KUCHYŇKA	ANNA TÓTOVÁ
103	JÍDELNA	ANNA TÓTOVÁ
104	KNIHOVNA	SVATAVA RUDOLFOVÁ
105	KANCELÁŘ KNIHOVNY	SVATAVA RUDOLFOVÁ
106	KANCELÁŘ EK. ODDĚLENÍ	VENDULA MACKOVÁ
108	SBOROVNA	DAGMAR HENČLOVÁ
109	SEKRETARIÁT	BC. JANA FOJTÍKOVÁ
110	ŘEDITELNA	MGR. EVA KRUTÁKOVÁ
216	DENNÍ MÍSTNOST UKLÍZEČKY	ZDEŇKA KNEJZLÍKOVÁ
218	SERVER	MGR. TOMÁŠ HYČKA
308	AULA	MGR. MARTIN JANKŮ
409	ŠKOLNÍ KLUB	MGR. JOSEF POCHYLÝ
	ŠATNY TV	MILAN KÁŇA

## 4. ÚKOLY ŠKOLY

### 4.1 PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ, ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA SŠ 2022

#### 4.1.1 PROPAGACE ŠKOLY PŘED PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM

- zpracovat informace o organizaci a kritériích přijímacího řízení, zveřejnit na webu a FB stránkách školy, ve vestibulu školy a rozeslat na ZŠ  
termín: do 5. 11. 2021  
zodpovídá: Pochylý, Přibáň, Rudolfová
- propagační letáky  
termín přípravy propagačních letáků pro tisk: 30. 9. 2021  
zodpovídá: Přibáň, Krutáková
- organizace akce „Zpátky do škol“  
termín: 30. 10. 2021  
zodpovídá: Pochylý
- organizační zabezpečení Dnů otevřených dveří  
termín: 14. 1. 2022 (celodenní) a 25. 2. 2022  
zodpovídá: Pochylý, Přibáň, Válková, Rudolfová
- administrace přihlášek  
termín: 18. 3. 2022  
zodpovídá: Bc. Fojtíková
- rozeslání pozvánek k přijímacím zkouškám  
termín: dle termínů stanovených MŠMT  
zodpovídá: Pochylý, Přibáň, Bc. Fojtíková

#### 4.1.2 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍCH ZKOUŠEK

termín: 12., 13., 19., 20. duben 2022  
zodpovídá: Pochylý, Přibáň, Ling

#### 4.1.3 NÁSLEDNÉ ÚKOLY

- organizace setkání rodičů budoucích žáků prvních ročníků – rozeslání pozvánek  
termín: do 20. 5. 2022  
zodpovídá: Pochylý, Přibáň
- setkání rodičů budoucích žáků prvních ročníků  
termín: 10. 6. 2022  
zodpovídá: Pochylý, Válková, Gálová, Krutáková a TU

## 4.2 MATURITNÍ ZKOUŠKY

Administrátor pro organizaci zkoušek: M. Ling

Administrátor pro průběžné zveřejňování povinných informací: M. Přibáň

- zveřejnit školní seznam literárních děl a kritéria výběru  
termín: do 30. 9. 2021  
zodpovídá: Žabenská, Přibáň
- zveřejnit předměty a termíny profilové části maturitní zkoušky jaro 2022  
termín: do 30. 9. 2021  
zodpovídá: Krutáková
- zveřejnit témata profilových maturitních prací  
termín: do 31. 10. 2021  
zodpovídá: Hyčka
- odevzdat přihlášky k maturitě a případné posudky PUP  
termín: do 1. 12. 2021  
zodpovídá: TU, Ling
- zapsat povinné údaje do systému CERTIS  
termín: do 15. 12. 2021 / do 30. 6. 2022 pro podzimní část MZ  
zodpovídá: Ling
- odevzdat ředitelce školy zadání a kritéria hodnocení profilových maturitních prací  
termín: 15. 12. 2021  
zodpovídá: Hyčka
- odevzdat žákovské seznamy 20 literárních děl  
termín: do 31. 3. 2022  
zodpovídá: učitelé ČJ v maturitních třídách, Krutáková
- zpracovat a odevzdat ŘŠ zadání profilových písemných prací z ČJL, CJ a M  
termín: do 31. 3. 2022  
zodpovídá: Žabenská, Kovaříková, Miklínová, Zubalíková, Feron-Čech, Říhová,
- zpracovat maturitní otázky  
termín: do 31. 3. 2022  
zodpovídá: Ling, předsedové PK daných předmětů
- odevzdat vypracované profilové maturitní práce  
termín: do 31. 3. 2022  
zodpovídá: Hyčka
- připravit ke schválení kritéria hodnocení ústní části profilové maturitní zkoušky  
termín: do 31. 3. 2022  
zodpovídá: Přibáň a vedoucí předmětových komisí
- předat žákům písemný posudek vedoucího a oponenta profilové maturitní práce  
termín: do 29. 4. 2022  
zodpovídá: Hyčka

- jmenovat členy maturitních komisí a zpracovat rozvrh maturit  
termín: do 29. 4. 2022  
zodpovídá: Krutáková, předsedové PK daných předmětů
- zpřístupnit výsledky didaktických testů společné části žákům  
termín: do 13. 5. 2022  
zodpovídá: Ling
- zpřístupnit výsledky písemných prací žákům  
termín: 13. 5. 2022  
zodpovídá: Ling
- zajistit a kompletovat dokumentaci k ústní maturitní zkoušce jarního zkušebního období  
termín: do 13. 5. 2022  
zodpovídá: Ling, Stojčeva, Petrů, Garčicová

#### **4.3 ÚKOLY PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNÍ**

- v pedagogické činnosti se zaměřit na motivaci, vnitřní diferenciaci a individuální přístup, naplňování doporučení PPP, SPC – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, rozmanitost metod, sebehodnocení žáků, práci s chybou  
termín: průběžně  
zodpovídá: všichni vyučující, kontrola hospitační činností
- zintenzivnit jazykovou výuku metodou eTwinning, průběžně získávat kontakty se zahraničními školami jako možnými partnery pro projektové aktivity (např. Erasmus+)  
termín: průběžně  
zodpovídá: vyučující jazyků, Přibáň, Krutáková
- rozšířit výuku IVT o základy robotiky, včetně odpovídajících pomůcek  
termín: průběžně  
zodpovídá: Hyčka
- posilovat samostatnou odbornou činnost žáků formou SOČ a ročníkových prací  
termín: průběžně  
zodpovídá: předsedové PK, Ling
- pracovat na systému pravidelného sebehodnocení školy  
termín: průběžně  
zodpovídá: Hyčka, Přibáň, Krutáková, Válková

#### **4.4 ÚKOLY MATERIÁLNÍ A PROVOZNĚ EKONOMICKÉ**

- provést řádnou inventarizaci  
termín: 31. 12. 2022  
zodpovídá: Henčlová
- provádět opravy a revize dle plánu, který je přílohou tohoto plánu práce  
termín: průběžně  
zodpovídá: Nešpor

- modernizace počítačového vybavení školy  
termín: průběžně  
zodpovídá: Hyčka
- příprava rekonstrukce laboratoře chemie ve spolupráci se SPŠCH Brno  
termín: průběžně  
zodpovídá: Krutáková, Novotná

#### **4.5 KURZY A ŠVE**

- úvodní soustředění žáků 1. ročníků  
místo: Blansko  
termín: 30. 8. – 3. 9. 2021  
zodpovídá: Pochylý
- přírodovědná cvičení 2. A  
místo: Jedovnice  
termín: 7. 9. – 10. 9. 2021  
zodpovídá: Král
- exkurze 4. ročníku  
místo: Praha  
termín: 29. 9. – 1. 10. 2021
- LVK 3. ročník  
místo: Nassfeld  
termín: 12. 12. – 17. 12. 2021  
zodpovídá: Káňa
- LVK 4. A  
místo: Nový Hrozenkov  
termín: 2. 1. – 7. 1. 2022  
zodpovídá: Petrjanoš
- LVK 3. A  
místo: Malá Morávka  
termín: 22. 1. – 28. 1. 2022  
zodpovídá: Petrjanoš
- lyžařský kurz 2. ročníku  
místo: Nassfeld  
termín: 20. 3. – 25. 3. 2022  
zodpovídá: Chlumecký
- STK 3. ročníku  
místo: Jedovnice  
termín: 18. 6. – 24. 6. 2022  
zodpovídá: Závodná
- školní vlastivědné zájezdy  
termín: 27. 6. – 29. 6. 2022  
zodpovídá: TU

#### 4.6 HLAVNÍ AKCE ŠKOLY

- Erasmus+ K2 – závěrečná konference projektu v Daruvaru (HR)  
termín: 9. – 11. 8. 2021  
zodpovídá: Škoda
- Den otevřených dveří  
termín: 14. 1. a 25. 2. 2022  
zodpovídá: Pochylý, Rudolfová
- Reprezentační ples GBV  
termín: 18. 2. 2022  
zodpovídá: Chlumecký, Petrjanoš
- projekt Zahradnictví ze všech stran  
termín: duben 2022  
zodpovídá: Král
- Setkání s vědou  
termín: květen 2022  
zodpovídá: Garčicová
- Setkání s uměním  
termín: červen 2022  
zodpovídá: Uhrová



## 5. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je sestaven na základě § 24 zák. č. 563/2004 Sb. v platném znění, vyhl. MŠMT ČR č. 317/ 2005 Sb., vyhl. MŠMT ČR č. 263/2007 Sb. a § 230, § 231 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění dalších novel (dále ZP).

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni po dobu své pedagogické činnosti si soustavně prohlubovat upevňovat a doplňovat kvalifikaci v rámci DVPP (§ 24 odst. 1 zák. č. 563/2004 Sb.).
2. DVPP se uskutečňuje:
  - a) na vysokých školách, v zařízeních DVPP a v jiných zařízeních na základě akreditace MŠMT ČR jako prohlubování kvalifikace a zvýšení kvalifikace (§ 230 a § 231 ZP),
  - b) samostudiem v rozsahu dvanácti pracovních dnů ve školním roce,
  - c) DVPP se uskutečňuje z důvodu potřeby zaměstnavatele a zájmu pracovníka a rozsahu, který umožňují rozpočtové možnosti školy,
  - d) zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci pracovní úlevy a hmotné zabezpečení a sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace podle (§ 232 až § 235 ZP). Při rozhodování zaměstnavatel bere v úvahu skutečnost, zda je zvyšování kvalifikace zaměstnance v souladu s potřebou zaměstnavatele
3. Finanční zajištění DVPP:
  - a) z účelově přidělených prostředků škoie
  - b) z provozních prostředků školy
  - c) finanční spoluúčastí ze strany zaměstnance
  - d) z jiných zdrojů
4. Druhy DVPP podle § 1 vyhl. MŠMT ČR č. 317/ 2005 Sb. jsou:
  - 4.1 studium ke splnění kvalifikačních předpokladů podle
    - § 2 (studium v oblasti pedagogických věd)
    - § 3 (studium pedagogiky)
    - § 4 (studium pro asistenty pedagoga)
    - § 5 (studium pro ředitele škol)
    - § 6 (studium k rozšíření odborné kvalifikace) vyhl. MŠMT ČR č. 317/2005 Sb.
  - 4.2 studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů podle
    - § 7 (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky)
    - § 8 (studium pro výchovné poradce)
    - § 9 (studium k výkonu specializovaných činností)
      - koordinace v oblasti ICT,

- tvorba a následná koordinace ŠVP,
- prevence sociálně patologických jevů,
- specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy vyhl. MŠMT ČR č. 317/2005 Sb.

#### 4.3 studium prohlubování kvalifikace podle

- § 10 (průběžné vzdělávání) je zaměřeno na aktuální otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem jsou nové poznatky z
  - z obecné pedagogiky,
  - pedagogické a školní psychologie,
  - teorie výchovy a obecné didaktiky,
  - vědních technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik,
  - tvorby a realizace ŠVP, změny maturitní zkoušky,
  - prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - jazykového vzdělávání.

#### 5. Zaměření DVPP ve školním roce 2021 / 2022:

- 1) zahájení studia koordinátora ICT (Škoda)
- 2) Odborná příprava na funkci ZADAVATEL v rámci aktivity CISKOM (Národní pedagogický institut ČR)  
Austová, Cahová, Dobešová Zimmermannová, Gálová, Karberová, Kovaříková, Miklínová, Nováková, Schubertová, Stojčeva, Škoda, Švec, Uhrová, Valášková, Vlasák, Ziková, Žabenská
- 3) studium k prohlubování kvalifikace
  - realizace DVPP v rámci Šablon pro SŠ II
  - zlepšení praktických dovedností v oblasti ITC a jejich trvalé využívání (EduPage, Google Disk, Excel),
  - školení k využívání tabletů/lpadů ve výuce
  - sdílení zkušeností s vedením ročníkové práce (Švec)
  - problematika nových pedagogických metod a postupů, možnosti využití průřezových témat v pedagogické práci s důrazem na environmentální výchovu, výchovu k rasové snášenlivosti, prevenci sociálně patologických jevů, atd.,
  - problematika hodnocení a klasifikace, vlastního hodnocení studentů, učitelů a školy a využití takto získaných poznatků při vzdělávání.

#### Podporované semináře:

- teorie výchovy, obecné a oborové didaktiky,
- tvorba a realizace ŠVP, změny maturitní zkoušky
- odborné semináře k prohloubení poznatků a získání nových
- jazykové vzdělávání

## 6. Samostudium

podle §24 odst. 4) písm. b) zákona č. 563 / 2005 Sb. škola jednotlivým pedagogickým pracovníkům doporučuje studium:

- vědeckých novinek v jednotlivých oborech vzdělávání
- maturitních katalogů stanovených společnostmi Cermat
- novely školského zákona s důrazem na § 16 a dalších právních předpisů vydaných či novelizovaných MŠMT

Jako informační zdroje škola doporučuje čerpat z uveřejněných materiálů na webových adresách: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), [www.vuppraha.cz](http://www.vuppraha.cz), [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz), [www.cermat.cz](http://www.cermat.cz), [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), [www.ucimeonline.cz](http://www.ucimeonline.cz), [www.edukavka.cz](http://www.edukavka.cz), ...

Dny samostudia jsou pro školní rok 2021 / 2022 stanoveny takto:

29. 10. 2021, 23. 12. 2021, 27. - 31. 12. 2021, 7. – 11. 3. 2022

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu,
- vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace,
- základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy, přednost má DVPP při čerpání prostředků ze „šablon“
- účast na DVPP schvaluje ředitel školy,
- po zakončení kurzu DVPP je zaměstnanec povinen podat řediteli školy nebo jeho zástupcům informaci o získaných poznatcích a předat doklad o absolvování kurzu,
- zaměstnanec je povinen předat ostatním kolegům získané využitelné poznatky (např. příspěvkem na předmětové komisi).

## 6. PLÁN PRÁCE JAZYKOVÉ ŠKOLY

Zahájení kurzů	v průběhu října 2021 (v případě naplnění)
Zkoušky:	bude stanoveno
Čeština pro cizince:	11. 09., 15. 09., 22. 09., 6. 10., 9.10., 20.10., 6.11., 1.12., 11.12.
ÖSD	18. 10., 28. 02., 30.05.
Cambridge	začátek června (dle nabídky organizace)

Břeclav, 17. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Jana Zubalíková

## 7. KALENDÁŘ HLAVNÍCH UDÁLOSTÍ

VYUČOVÁNÍ		
zahájení školního roku 2020/2021	01. 09. 2021	ST
zahájení vyučování v roce 2022	03. 01. 2022	PO
ukončení vyučování v I. pololetí	31. 01. 2022	PO
ukončení vyučování v II. pololetí	30. 06. 2022	ČT

VYSVĚDČENÍ		
předání výpisů z vysvědčení	31. 01. 2022	PO
předání vysvědčení	30. 06. 2022	ČT

PRÁZDNINY, STÁTNÍ SVÁTKY A DNY VOLNA		
státní svátek – Den české státnosti	28. 09. 2021	ÚT
státní svátek – Den vzniku samostatného čs. státu	28. 10. 2021	ČT
podzimní prázdniny	27. a 29. 10. 2021	ST a PÁ
státní svátek – Den boje za svobodu a demokracii	17. 11. 2021	ST
vánoční prázdniny	23. 12. 2021 – 02. 01. 2022	ČT / NE
pololetní prázdniny	04. 02. 2022	PÁ
jarní prázdniny	07. 03. – 13. 03. 2022	PO – NE
velikonoční prázdniny	14. 04. 2022	ČT
ostatní svátek - Velký pátek	15. 04. 2022	PÁ
ostatní svátek - Velikonoční pondělí	18. 04. 2022	PO
hlavní prázdniny	01. 07 – 31. 08. 2022	

PEDAGOGICKÉ RADY		
I. pedagogická rada (školní řád, plán práce)	21. 09. 2021	ÚT
II. pedagogická rada (výroční zpráva)	12. 10. 2021	ÚT
III. pedagogická rada (1. čtvrtletí)	09. 11. 2021	ÚT
IV. pedagogická rada (1. pololetí)	25. 01. 2022	ÚT
V. pedagogická rada (3. čtvrtletí)	05. 04. 2022	ÚT
VI. pedagogická rada (maturitní ročník)	26. 04. 2022	ÚT
VII. pedagogická rada (2. pololetí)	24. 06. 2022	PÁ

TŘÍDNÍ SCHŮZKY A KONZULTAČNÍ DNY		
třídní schůzky: 1. A, 1. C, 1. D	individuálně	ÚT
třídní schůzky	16. 11. 2021	ÚT
konzultační odpoledne	18. 01. 2022	ÚT
třídní schůzky	12. 04. 2022	ÚT
konzultační odpoledne	07. 06. 2022	ÚT

PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY		
odevzdání přihlášek	do 01. 03. 2022	
1. řádný termín – čtyřleté studium	12. 04. 2022	ÚT
2. řádný termín – čtyřleté studium	13. 04. 2022	ST
1. řádný termín – osmileté studium	19. 04. 2022	ÚT
2. řádný termín – osmileté studium	20. 04. 2022	ST

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ		
den otevřených dveří	14. 01. 2022	PÁ
den otevřených dveří	25. 02. 2022	PÁ

MATURITNÍ ZKOUŠKY		
a) PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2021		
didaktické testy a písemné práce	01. - 03. 09. 2021	ÚT – ČT
b) JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2022		
odevzdání přihlášek k MZ – jarní zkušební období	do 01. 12. 2021	
odevzdání přihlášek Matematika+	MŠMT	
zveřejnění nabídky zkoušek profilové části	do 30. 09. 2021	PÁ
zveřejnění témat profilových maturitních prací	do 31. 10. 2021	ST
odevzdání profilových maturitních prací	31. 03. 2022	PO
Odevzdání žádosti o nahrazení MZ z cizího jazyka certifikátem	31.03.2022	PO
písemná práce z českého jazyka a literatury (profilová)	04. 04. 2022	PO
písemná zkouška z AJ (profilová)	06. 04. 2022	ST
písemná zkouška z NJ (profilová)	11. 04. 2022	PO
písemná zkouška z FJ (profilová)	11. 04. 2022	PO
písemná zkouška z RJ (profilová)	21. 04. 2022	ČT
písemná zkouška z M (profilová)	21. 04. 2022	ČT
didaktické testy (společná část)	02. – 05. 05. 2022	PO – ČT
ústní maturitní zkoušky (jarní zkušební období)	16. - 20. 05. 2022	PO – PÁ

HLAVNÍ AKCE		
úvodní soustředění žáků 1. ročníku, Blansko	30. 08. – 03. 09. 2021	PO - PÁ
přírodovědná cvičení 2. A, Jedovnice	07. 09. – 10. 09. 2021	ÚT – PÁ
ŠVE Praha, 4. ročník	29. 9. – 01. 10. 2021	ST - PÁ
LVK 3. ročník, Nassfeld	12. 12. – 17. 12. 2021	NE – PÁ
LVK 4. A, Nový Hrozenkov	2. 01. – 7. 01. 2022	NE – PÁ
LVK 3. A, Malá Morávka	22. 01. – 28. 01. 2022	SO – PÁ
LVK 2. ročník, Nassfeld	20. 03. – 25. 03. 2022	NE – PÁ
Setkání s vědou	25. 05. 2022	ST
sportovně turistický kurz, Jedovnice	19. – 24. 06. 2022	NE – PÁ
školní vlastivědné zájezdy tříd	27. – 29. 06. 2022	PO – ST

## 8. PŘÍLOHY

### PŘÍLOHA 1: PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

#### *Září*

- účast na pedagogických radách
- adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků – seznamovací aktivity pro žáky pod vedením instruktorů z řad studentů a absolventů, navázání spolupráce s třídními učiteli, představení práce školního psychologa a školního poradenského pracoviště žákům
- porada školského poradenského pracoviště
- spolupráce s AP, nabídka seminářů pro AP
- 17. 9. Psychoterapeutický výcvik Praha
- 24. 9. Studia P koordinátora – projekt IKAP JMK II
- plánování dalšího vzdělávání ŠP
- konzultace se studenty, rodiči a pedagogy podle individuálních potřeb, navázání na spolupráci z minulého školního roku
- přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – evidování platnosti doporučení školských poradenských zařízení, plánování termínů vyhodnocení podpůrných opatření, včetně IVP
- nabídka podpory pedagogům při plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- tvorba IVP
- plánování besed a vzdělávacích seminářů pro studenty

#### *Říjen*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- 15. 10. Psychoterapeutický výcvik Praha
- 22. 10. Studia P koordinátora – projekt IKAP JMK II
- spolupráce s PPP Břeclav, SPC Brno, Štolcova, zdravotnickými zařízeními
- k dispozici rodičům během třídních schůzek, příp. konzultačních odpoledních
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- příprava kariérního poradenství

### *Listopad*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- 19. 11. Psychoterapeutický výcvik Praha
- 26. 11. Studia P koordinátora – projekt IKAP JMK II
- kariérní poradenství (primárně třetí ročníky VG) – spolupráce s Kariérním centrem MU
- k dispozici rodičům během třídních schůzek, příp. konzultačních odpoledních
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- evidence žáků s neprospěchem, spolupráce při vytváření učebního plánu, efektivního učebního stylu
- vedení ročníkových prací

### *Prosinec*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- 10. 12. Psychoterapeutický výcvik Praha
- pokračování spolupráce s žáky, kterým hrozí neprospěch, případně s jejich rodiči
- ve spolupráci s učiteli screening nadaných žáků – informace pro rodiče o náležitostech vyšetření v PPP
- vedení ročníkových prací

### *Leden*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- 14. 1. Psychoterapeutický výcvik Praha
- metodická návštěva z SPC Štolcova – studenti s PAS
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- vedení ročníkových prací



## *Únor*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- 11. 2. Psychotherapeutický výcvik Praha
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- vedení ročníkových prací
- den otevřených dveří
- plánování besed a vzdělávacích seminářů pro studenty

## *Březen*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- vedení ročníkových prací

## *Duben*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- k dispozici rodičům během třídních schůzek, příp. konzultačních odpoledních
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- evidence žáků s neprospěchem, spolupráce při vytváření učebního plánu, efektivního učebního stylu
- příprava adaptačního pobytu budoucích žáků prvních ročníků
- vedení ročníkových prací

## *Květen*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- krizové intervence

- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- odeslání vyhodnocení IVP a dalších podpůrných opatření školským poradenským zařízením
- pokračování spolupráce s žáky, kterým hrozí neprospěch, případně s jejich rodiči
- příprava adaptačního pobytu budoucích žáků prvních ročníků

#### *Červen*

- individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogy
- účast na poradách ŠPP a na pedagogických radách
- spolupráce s VP, MP, AP
- práce se třídními kolektivy dle potřeb a žádostí přicházejících od učitelů
- ve spolupráci s učiteli plánování a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich průběžné sledování a vyhodnocování
- poradenství pro studenty nepřijaté na VŠ
- příprava adaptačního pobytu budoucích žáků prvních ročníků
- schůzka s rodiči budoucích žáků prvních ročníků

#### *Červenec – srpen*

- hodnocení uplynulého školního roku a aktivit školního poradenského pracoviště
- příprava nového školního roku
- příprava adaptačního pobytu budoucích žáků prvních ročníků
- čerpání dovolené

*Plán práce školního psychologa bude průběžně doplňován a aktualizován.*

Břeclav, 7. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Monika Válková

## PŘÍLOHA 2: PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO NIŽŠÍ STUPEŇ

### Celoroční úkoly:

- spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení problémů jednotlivých studentů
- kontrola pravidelného informování rodičů o prospěchu studentů (důsledné zapisování známek a docházky do systému Edupage)
- sledování absence
- efektivní využití konzultačních hodin – pohovory s vybranými studenty
- autoevaluace ŠVP

### Září:

- úvodní soustředění nově přijatých žáků
- projednání plánu výchovného poradenství
- seznámit studenty 1. A s rolí výchovného poradce, se zaměřením na problematiku přechodu na jinou školu
- pedagogická rada (úkoly vyplývající ze závěrů pedagogické rady)
- schůzka poradenského pracoviště

### Říjen:

- práce v jednotlivých třídách
- evidence studentů se zaměřením na
  - velkou absenci
  - špatný prospěch
  - zdravotní problémy
- návštěva všech tříd nižšího stupně, nabídka využití konzultačních hodin (evidence studentů kvart, kteří uvažují o přechod na jinou SŠ, konzultace)
- spolupráce v oblasti prevence (výchovný poradce vyššího stupně, metodik prevence)
- pedagogická rada (úkoly vyplývající ze závěrů pedagogické rady)
- třídní schůzky
- schůzka poradenského pracoviště

### Listopad:

- konzultační odpoledne
- pedagogická rada (úkoly vyplývající ze závěrů pedagogické rady)
- schůzka vyučujících 1. A, 2. A, 3. A, 4. A
- schůzka poradenského pracoviště

### Prosinec:

- vyhodnocení míry a příčin absence
- schůzka poradenského pracoviště

### Leden:

- den otevřených dveří
- pedagogická rada (úkoly vyplývající ze závěrů pedagogické rady)
- konzultační odpoledne
- analýza prospěchu a chování NG
- schůzka poradenského pracoviště

**Únor:**

- příprava přijímacího řízení
- druhý den otevřených dveří (přijímání přihlášek)
- přihlášky na SŠ pro studenty mající zájem o změnu školy
- schůzka poradenského pracoviště

**Březen:**

- uzávěrka podávání přihlášek k přijímacímu řízení
- schůzka poradenského pracoviště

**Duben:**

- přijímací řízení
- evidence přijatých žáků
- pedagogická rada (úkoly vyplývající ze závěrů pedagogické rady)
- konzultační odpoledne
- schůzka poradenského pracoviště

**Květen:**

- vyhodnocení účasti studentů v soutěžích, přehled talentovaných studentů
- schůzka poradenského pracoviště

**Červen:**

- pedagogická rada
- třídní schůzky rodičů nově přijatých žáků
- vyhodnocení práce, kontrola evidence
- příprava adaptačního kurzu pro studenty budoucích prim (místo, termín, lektoři)
- schůzka poradenského pracoviště

Břeclav, 10. 9. 2021

Zpracovala: Mgr. Dagmar Gálová

## **PŘÍLOHA 3: PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO VYŠŠÍ STUPEŇ**

### **Celoroční úkoly:**

Práce se studenty vyššího gymnázia je zaměřena více na profesní orientaci, především se jedná o pomoc při výběru vysokých škol, případně vyšších odborných škol. V prvních měsících školního roku je věnována pozornost prvním ročníkům, jejichž žáci si prožívají problematiku přechodu na jinou školu. Poradce je zde nápomocen při zvládnání nového stylu učení, vytváření nového třídního kolektivu a zvládnání nových kamarádkých vztahů. V součinnosti s třídními učiteli věnuje zvýšenou pozornost patologickým jevům, jako jsou záškoláctví, závislosti, šikanování, nadměrná absence a špatný prospěch v počátku školního roku, kdy je možno mnoha problémům ještě předejít. Spolupracuje s metodikem prevence na minimálním preventivním programu, především při organizování přednášek a besed.

### **Září:**

- Projednání plánu výchovného poradenství, evidence problémových studentů ve všech třídách.
- Vyhodnocení letního soustředění studentů prvních ročníků v Blansku.
- Spolupráce se školním psychologem (po celý rok).
- Zpracování podkladů pro integraci.
- Zpracování evidence všech studentů.
- Zaměření se na studenty prvních ročníků – problematika zvládnání přechodu na jinou školu.
- Spolupráce se všemi učiteli.
- Vyhodnocení úspěšnosti našich absolventů v přijímacím řízení na VŠ.
- Schůzka poradenského pracoviště.

### **Říjen:**

- Práce v jednotlivých třídách, soustředěná činnost v prvním ročníku a v kvintě.
- Spolupráce s třídními učiteli, kontrola osobní dokumentace studentů vedená třídními učiteli,
- Spolupráce se školním psychologem při zajišťování vyšetření na profesní orientaci,
- Kontakt s odborem sociální péče na městském úřadu.
- Informace studentům o možnostech studia na VŠ v jednotlivých třídách – nástěnky.
- Předávání informací o škole žákům na ZŠ v okrese Břeclav. Akce "Zpátky do lavic".
- Schůzka poradenského pracoviště.

### **Listopad:**

- Pedagogická rada (plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady).
- Průběžné doplňování informací o možnostech studia na VŠ.
- Organizování účasti studentů třetího a čtvrtého ročníku na veletrhu vzdělávání Gaudeamus v Brně.
- Schůzka poradenského pracoviště.

### **Prosinec:**

- Registrování talentovaných žáků, monitoring významných umístění, zpětná vazba od třídních učitelů.
- Možnost informačních schůzek s rodiči.
- Ve spolupráci s vedením školy předávání informací žákům devátých tříd na jednotlivých základních školách.
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Leden:**

- Příprava a účast na dnu otevřených dveří.
- Konzultace s rodiči k volbě povolání, registrace studentů, kteří mají zájem o změnu školy, pedagogicko-výchovná opatření vzešlá z pololetní pedagogické rady, evidence záškoláctví a nadměrné absence dodržování metodického pokynu MŠMT č.10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Pedagogická rada (plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady).
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Únor:**

- Organizace druhého dne otevřených dveří.
- Poučení rodičů ohledně možnosti vyšetření dítěte v PPP, příprava přijímacího řízení, průběžná práce s třídami.
- Kontrola, potvrzení a registrace přihlášek na VŠ.
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Březen:**

- Registrace a zpracování přihlášek k přijímacímu řízení.
- Případná beseda s rodiči budoucích studentů, monitorování studentů úspěšných v různých soutěžích, péče o talenty.
- Vyhodnocování minimálního preventivního programu, besedy se žáky.
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Duben:**

- Organizace a vyhodnocení přijímacího řízení, evidence přijatých žáků, samostatná práce se studenty.
- Příprava studentů na maturitní zkoušky.
- Pedagogická rada (plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady).
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Květen:**

- Prevence záškoláctví, šikanování a nadměrné absence.
- Vyhodnocení práce poradenského pracoviště.
- Zpracování školních dotazníků, statistiky.
- Maturitní zkoušky, poradenství pro maturitní ročníky.
- Schůzka poradenského pracoviště.

**Červen:**

- Závěrečná pedagogická rada
- Třídní schůzka nově přijatých žáků
- Vyhodnocení práce, účast na školeních, doplnění evidence.
- Poradenství pro studenty nepřijaté na VŠ.
- Příprava adaptačního kurzu budoucích žáků prvních ročníků.

## PŘÍLOHA 4: PLÁNY PRÁCE METODIKA PREVENCE

### Plán práce školního metodika prevence pro nižší stupeň

#### Celoroční úkoly:

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení problémů jednotlivých žáků
- Zvýšení osvětové činnosti třídních učitelů i ostatní pedagogů ve třídách
- Zavedení jednotného postupu pedagogů při řešení rizikového chování žáků v souladu se Školním řádem, Školním plánem proti šikanování a Krizovým plánem školy
- Zkvalitnění práce třídních učitelů na pravidelných třídnických hodinách ve spolupráci se ŠMP
- Zajištění programů specifické prevence (užívání alkoholu, kouření, násilí ve vztahu mladých lidí, rizika v dopravě, prevence v adiktologii, kyberšikana)

#### **Září**

- Adaptační pobyt žáků primy (Blansko, Vyhlídka)
- Projednání plánu ŠMP (pracovní porada poradenského pracoviště)
- Informace pro žáky 1. A – náplň práce ŠMP, oblasti, ve kterých se na mě mohou obracet, schránka důvěry...
- Pedagogická rada – seznámení pedagogů s Krizovým plánem školy; plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

#### **Říjen**

- Práce v jednotlivých třídách, spolupráce s třídními učiteli (depistáž rizikového chování)
- Informace pro všechny třídy nižšího stupně – konzultační hodiny, schránka důvěry, výstupy ze Školního plánu proti šikanování a Krizového plánu školy
- Třídní schůzky – informace pro rodiče (Minimální preventivní program, konzultační hodiny, plán prevence)
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště
- Program (nespecifická prevence) – Rizikové chování v dopravě - PČR (2. A, 3. A)

#### **Listopad**

- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště

#### **Prosinec**

- Vyhodnocení míry a příčin absence
- Informace pro pedagogy – Krizový plán školy (řešení neomluvené absence)
- Schůzka poradenského pracoviště

### **Leden**

- Den otevřených dveří
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Schůzka poradenského pracoviště
- Analýza prospěchu a chování žáků NG

### **Únor**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Šetření v oblasti rizikového chování
- Den otevřených dveří
- Další vzdělávání ŠMP

### **Březen**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespecifické prevence v oblasti prevence kyberšikany (PČR) – 1. A, 2. A, 3. A
- Informace pro pedagogy, školení (téma dle potřeby pedagogů)

### **Duben**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Programy nespecifické prevence v oblasti rizikových sportů a rizik v dopravě – 1. A
- Program nespecifické prevence v adiktologii – Cesta do závislosti (Podané ruce) – 4. A

### **Květen**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespecifické prevence v oblasti rizikového sexuálního chování – 3. A, 4. A (Mgr. Káňová)
- Akce – Český den proti rakovině (Květinový den) – vybraní žáci, skauti

### **Červen**

- Pedagogická rada
- Schůzka poradenského pracoviště
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích žáků
- Vyhodnocení práce, závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu
- Šetření v oblasti rizikového chování + příprava programů nespecifické i specifické prevence pro školní rok 2022/2023
- Příprava adaptačního pobytu žáků primy – program, technické a personální zabezpečení



## Plán práce školního metodika prevence pro vyšší stupeň

### Celoroční úkoly:

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení problémů jednotlivých žáků
- Zvýšení osvětové činnosti třídních učitelů i ostatní pedagogů ve třídách
- Zavedení jednotného postupu pedagogů při řešení rizikového chování žáků v souladu se Školním řádem, Školním plánem proti šikanování a Krizovým plánem školy
- Zkvalitnění práce třídních učitelů na pravidelných třídnických hodinách ve spolupráci se ŠMP
- Zajištění programů specifické prevence (užívání alkoholu, kouření, násilí ve vztahu mladých lidí, rizika v dopravě, prevence v adiktologii, kyberšikana)

### **Září**

- Adaptační pobyt žáků 1. ročníku (Blansko, Vyhlídka)
- Projednání plánu ŠMP (pracovní porada poradenského pracoviště)
- Informace pro žáky 1. C, 1. D – náplň práce ŠMP, oblasti, ve kterých se na mě mohou obracet, schránka důvěry...
- Pedagogická rada – seznámení pedagogů s Krizovým plánem školy; plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště
- Akce – Světluška – vybraní žáci

### **Říjen**

- Práce v jednotlivých třídách, spolupráce s třídními učiteli (depistáž rizikového chování)
- Informace pro všechny třídy nižšího stupně – konzultační hodiny, schránka důvěry, výstupy ze Školního plánu proti šikanování a Krizového plánu školy
- Třídní schůzky – informace pro rodiče (Minimální preventivní program, konzultační hodiny, plán prevence)
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště
- Program (nespecifická prevence) – S tebou o tobě (1. ročník – dívky) – momentálně v jednání

### **Listopad**

- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Schůzka poradenského pracoviště
- Akce – Noc venku (ve spolupráci s Oblastní charitou Břeclav)

### **Prosinec**

- Vyhodnocení míry a příčin absence
- Informace pro pedagogy – Krizový plán školy (řešení neomluvené absence)
- Schůzka poradenského pracoviště

### **Leden**

- Den otevřených dveří
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Schůzka poradenského pracoviště
- Analýza prospěchu a chování žáků VG
- Akce: Tříkrálová sbírka (ve spolupráci s Oblastní charitou Břeclav)

### **Únor**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Šetření v oblasti rizikového chování
- Den otevřených dveří
- Další vzdělávání ŠMP
- Příprava a organizace Reprezentačního plesu školy (3. ročník)

### **Březen**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespécifické prevence v oblasti prevence kyberšikany (PČR)
- Informace pro pedagogy, školení (téma dle potřeby pedagogů)

### **Duben**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Pedagogická rada - plnění úkolů vyplývajících ze závěrů pedagogické rady
- Konzultační odpoledne pro rodiče
- Programy nespécifické prevence v oblasti rizikových sportů a rizik v dopravě – 2. ročník
- Program nespécifické prevence v adiktologii – Cesta do závislosti (Podané ruce) – 1. ročník

### **Květen**

- Schůzka poradenského pracoviště
- Program nespécifické prevence v oblasti rizikového sexuálního chování – 1. ročník (Projekt: Partnerství – Mgr. Pochylý)
- Akce – Český den proti rakovině (Květinový den) – vybraní žáci, skauti

### **Červen**

- Pedagogická rada
- Schůzka poradenského pracoviště
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích žáků
- Vyhodnocení práce, závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu
- Šetření v oblasti rizikového chování + příprava programů nespécifické i specifické prevence pro školní rok 2022/2023
- Příprava adaptačního pobytu žáků 1. ročníku – program, technické a personální zabezpečení

## **PŘÍLOHA 5: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ŠVP**

### **Září:**

- Seznámení nových pedagogů se ŠVP
- Vytvoření tematických plánů na základě ŠVP (s ohledem na mimořádnou situaci související s COVID-19)

### **Říjen – duben:**

- Podpora vzájemných konzultací a hospitací
- Návrhy dalších vzdělávání pedagogů v oblastech souvisejících s realizací ŠVP
- Soulad tematických plánů – průběžná kontrola – leden

### **Květen:**

- Kontrola a konečná úprava tematických plánů
- Úprava ŠVP vzhledem k případným změnám v legislativě
- Evaluace plnění ŠVP a zhodnocení jeho možných korekcí

Břeclav, 31. 8. 2021

Zpracovala: Mgr. Blanka Říhová

## **PŘÍLOHA 6: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ICT**

Celoroční úkoly:

- Pokračovat v rozvoji facebookového a instagramového účtu školy
- Průběžná pomoc zaměstnancům školy při problémech s instalacemi, aktualizacemi a funkčností softwaru, zejména EduPage
- Spolupráce se správcem sítě při řešení aktuálních problémů
- Zavedení tabletů do výuky - školení pro učitele a správa

Břeclav, 17. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Petr Škoda

## **PŘÍLOHA 7: PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ENVIROMENTÁLNÍ VÝCHOVY**

### Základní cíle vzdělávání v oblasti EVVO:

- praktické uplatňování principů udržitelného vývoje v celé výchovně vzdělávací struktuře, dbát na vyváženost ekonomické, sociální a ekologické roviny
- působení na utváření názorů, postojů, hierarchie životních hodnot, na pochopení kvality života
- rozvíjení úcty a citu k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, citlivé vnímání a prožívání krásy
- ovlivňování životního stylu ve vztahu k trvale udržitelnému rozvoji
- spolupodílení se na změně hodnotové orientace dnes jednostranně zaměřené na výkon a prosperitu
- zprostředkování porozumění komplexním vztahům mezi člověkem a jeho prostředím prostřednictvím interdisciplinárního učení
- důraz na utváření citového vztahu k domovu (lužní lesy, soutok Dyje a Moravy, CHKO Pálava, kulturní rozmanitost – Lednicko-Valtický areál, přírodní zdroje – ropa, plyn)

### Terénní výuka:

- celoroční projekt Živá města realizován v rámci mezinárodního programu Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika. Cílem programů je u žáků probudit zájem o ekologii a životní nároky ptáků a netopýrů v prostředí lidských sídel a zvýšit jejich občanskou angažovanost při jejich ochraně. Dále ukázat praktické způsoby podpory ohrožených druhů ve městech (v rámci Přírodovědných cvičení 2021 a dále průběžně 2021/22)
- přírodovědný kurz Jedovnice (září 2021)
- ekologická olympiáda (září/říjen 2021)
- podzimní botanické vycházky (podzim 2021)
- jarní botanické vycházky (jaro 2022)
- jarní ornitologické vycházky (jaro 2022)
- návštěva Kovozoo – program nakládání s odpady (jaro 2022)
- exkurze do Zoo (jaro 2022)
- Zahradnictví ze všech stran – projektové dny ve spolupráci se ZF MENDELU v Lednici (duben 2022)
- hospodaření s energiemi – exkurze do JE Dukovany (jaro 2022)
- exkurze do úpravní a čističky odpadních vod (jaro 2022)
- exkurze do muzea nafty (jaro 2022)
- sportovně-turistický kurz Jedovnice (červen 2022)
- školní vlastivědné exkurze (červen 2022)

### Praktické činnosti prováděné v průběhu celého roku:

- Svět kolem nás – environmentální témata: plýtvání potravinami, hospodaření s vodou (balená/kohoutková voda), využití použitých věcí (bleší trh), využití obnošených věcí (slow fashion), akce uklidíme Česko, sázení stromů
- Ekologický seminář
- Biologický kroužek
- diskuse o trvale udržitelném rozvoji
- celostátní soutěž s environmentální tematikou: CO<sub>2</sub> liga (klimatické změny)

- škola je zapojena do projektu Recyklohraní - řešení ekologických úkolů
- sběr baterií, tonerů a elektroniky
- sběr druhotných surovin - po celé škole jsou instalovány sběrné krabice pro třídění papíru a plastů
- vycházky (přímé okolí školy, biotop lužního lesa, řeka Dyje, Kančí obora, L-V areál)
- přírodovědná pozorování (hydrobiologie, dendrologie, botanika), monitorování jednotlivých složek životního prostředí, práce s klíči
- laboratorní práce koncipovány s ohledem na pochopení vztahů v přírodě a na její ochranu

Břeclav, 10. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Patrik Král

## PŘÍLOHA 8: PLÁN REVIZÍ A OPRAV

### a) el. rozvodná část

Název	2021			2022									Poznámka - provádí	
	měsíc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		9
Revize el. ručního nářadí												X	X	Elek Bartoš
Revize el. zařízení:			X											Elek Bartoš
a) chemická laboratoř	září rok 2021												Elek Bartoš	
b) fyzikální laboratoř	září rok 2021												Elek Bartoš	
c) biologická laboratoř	září rok 2021												Elek Bartoš	
d) stará budova	září rok 2021												Elek Bartoš	
e) nová budova	září rok 2021												Elek Bartoš	
g) učebna VV, kabinety, uč. jazyků	září rok 2021												Elek Bartoš	
Revize hromosvodů	červenec rok 2024												Elek Bartoš	

## b) požární a plynové zařízení

Poř. číslo	Název	2021				2022									Poznámka - provádí	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Kontrola provozuschopnosti pož. bezp. zařízení	X													X	Elek Bartoš 602 738 561
2.	Preventivní kontroly PO		X			X			X				X			FIRESTOP, p.Sedláček 519 322 552
3.	Kontrola hasicích přístrojů						X									ANTIPYR servis, 519 374 414
4.	Provozní KO odběrných míst, zařízení pro zásobování požár. Vodou						X									ANTIPYR servis, 519 374 414
5.	Pravidelná prohlídka jednotek ROBUR	X														BV THERMO s.r.o.
6.	Revize tlakové nádoby EXPANZOMAT	X														Jan Belás 604 181 936
7.	Revize PBZ pro TV		X													Unifast Brno
8.	Servisní prohlídka plyn. kotlů	X	X												X	TOVOX Trávníček
9.	Revize plynového zařízení	X														Beneš 723462751
10.	Revize komínů		X													Jan Belás
11.	Revize klimatizací	X													X	Karel Grandič 603 179 557



**c) ostatní**

Poř. číslo	Název	2021				2022									Poznámka - provádí	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Proškolení stálého stavu + BOZP, PO, PPH	září rok 2021													Firestop	
2.	Odborná prohlídka výtahu				X				X					X		OTIS
3.	Odborná zkouška a inspekční prohlídka výtahu 12. 2022															OTIS
4.	Kontrola a doplnění lékárníček		X						X							Gymnázium - Nešpor
5.	Kontrola požárních uzávěrů									X						Firestop
6.	Roční kontrola TV nářadí							X								Vlk a syn
7.	Pravidelné inventarizace materiálu															
	a) prováděcí období			X	X											Gymnázium - Inv. komise
	b) vyhodnocení období				X											Gymnázium - Inv. komise
	c) odstranění závad, řešení nesrovnalostí a škod				X	X										ŘŠ + stanovená komise
	d) rušení nepotřebného, vadného a nepoužitelného materiálu					X										ŘŠ, Nešpor, Henčlová, Macková